

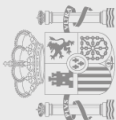


## PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19 PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO AL CUERPO DE INGENIEROS NAVALES DEL ESTADO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE CONVOCADO POR LA RESOLUCIÓN DE 08 DE JUNIO DE 2020 (BOE DE 17 DE JUNIO DE 2020).

### MEDIDAS A CUMPLIR POR LOS ASPIRANTES

#### 1. Antes de entrar al examen.

- El aspirante queda convocado al primer ejercicio del proceso selectivo de ingreso al Cuerpo de ingenieros Navales del Estado, que tiene prevista su celebración el próximo día 10 de octubre de 2020 a las 16:00 horas en el aula 27 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad Politécnica de Madrid situada en el Campus Ciudad Universitaria, Calle del Prof. Aranguren, 3, en Madrid.
- Se deberá **planificar** con tiempo suficiente la llegada al centro para evitar aglomeraciones.
- Los aspirantes deberán acudir al centro de celebración del examen, provistos de **mascarilla**, así como de **gel desinfectante y bolígrafos** propios. **No se permitirá el acceso al lugar de examen sin las mascarillas.**
- No pueden acceder al recinto los aspirantes que tengan síntomas compatibles con COVID-19, se les haya diagnosticado la enfermedad y están en aislamiento o en cuarentena por contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada en los últimos 10 días. Los aspirantes tienen que traer cumplimentada y firmada la Declaración Responsable que figura como Anexo 1 de este documento para poder acceder al aula.
- Durante todo el tiempo de permanencia en el centro de examen será **obligatorio el uso** de la mascarilla, salvo los casos previstos en la normativa. Esta circunstancia deberá ser acreditada por informe facultativo y comunicado con carácter previo al día del examen al Órgano de Selección. La fecha máxima para comunicar este aspecto será el 08/10/2020, y deberá comunicarse a [navales.seleccion@mitma.es](mailto:navales.seleccion@mitma.es).
- En el momento de la **identificación**, el personal responsable podrá solicitar de los aspirantes que se retiren la mascarilla.
- Se accederá al aula con el **material mínimo indispensable** para la realización del examen. Este material irá en un solo bolso o mochila, de tamaño pequeño, que cada aspirante llevará siempre consigo.
- No se permitirá el acceso al recinto a las **personas acompañantes**. En caso de que traigan en vehículo a algún aspirante, deberán abandonar las instalaciones lo antes posible.





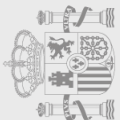
- Se seguirán en todo momento las **indicaciones del personal** de la organización, así como las indicaciones marcadas en cuanto al tránsito y circulación de personas, uso de material higiénico, acceso a aseos y resto de instalaciones.

## 2. Entrada al examen.

- Se atenderá a la señalización de las **puertas de entrada** formando una **fila ordenada** para el acceso al centro de examen.
- Se deberá extremar en todo momento la precaución respetando la distancia interpersonal establecida por las Autoridades Sanitarias competentes, evitando aglomeraciones y realizando una circulación fluida y procurando circular siempre próximo a la pared de la derecha en el sentido de la marcha.
- No se efectuará llamamiento individual de los aspirantes. Se permitirá el acceso al edificio a los opositores desde los 30 minutos anteriores al inicio del ejercicio. Los miembros del Tribunal irán controlando el acceso al edificio de manera ordenada. Se pide a los opositores que mantengan las distancias de seguridad para evitar aglomeraciones.
- Para agilizar la entrada en el centro y a las aulas, se deberá tener preparado el DNI y la declaración responsable cumplimentada y firmada (Anexo I). Si no se presenta la declaración responsable cumplimentada y firmada no se permitirá el acceso al examen.
- Se deberá proceder a la higiene de manos en los expendedores de solución hidroalcohólica ubicados en las entradas de los centros de examen donde se depositarán las declaraciones responsables.
- Se utilizarán las escaleras en lugar del ascensor. Éste será utilizado únicamente en caso de necesidad o limitación física y será de uso preferente para personas con discapacidad. En todo caso, sólo habrá una persona por viaje. No se debe tocar ninguna superficie del ascensor salvo el botón correspondiente a la planta deseada. Después de usar el ascensor, se debe hacer una correcta higiene de manos.

## 3. Durante el desarrollo del tercer ejercicio.

- Sitúe el DNI **donde le indiquen los miembros del tribunal**, debiendo estar visible en todo momento.
- El bolso o mochila que lleve será colocado en el suelo al lado de su asiento. No se podrá prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material.





- Utilice bolígrafo azul o negro para escribir la solución.
- Durante todo el ejercicio se deberá mantener la mascarilla puesta. Se evitará tocar los ojos, la nariz y boca. Al toser o estornudar se cubrirá la boca y nariz con el codo flexionado.
- El uso de los aseos será individual, se esperará a que esté libre para entrar, manteniendo una distancia de 1,2 metros de distancia de la puerta.
- Las fuentes de agua pueden utilizarse para rellenar botellas, pero está prohibida su utilización para beber directamente de la fuente.

#### 4. Salida del examen.

- Una vez finalizado el examen, siempre de acuerdo con las **indicaciones** de los miembros del tribunal, se abandonará el aula de manera ordenada y siempre con la mascarilla puesta.
- Los/as aspirantes deberán abandonar las instalaciones lo más rápido posible, sin detenerse a conversar, evitando cualquier tipo de agrupación o contacto.

#### 5. Instrucciones relacionadas con la COVID-19.

##### 5.1. Comunicación previa.

**Con carácter previo** al día de celebración del examen, se deberá comunicar al Órgano de Selección **para su valoración** y, en su caso, para la convocatoria del examen en una fecha posterior:

- Si el aspirante presenta síntomas compatibles con la COVID-19, si se le ha diagnosticado la enfermedad y no ha finalizado el periodo de aislamiento o si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19.
- Si los síntomas compatibles con la COVID-19, o el diagnóstico de la enfermedad se producen dentro de las 24 horas inmediatamente anteriores a la hora de celebración del examen, y no han podido manifestarse antes del examen al tribunal, el aspirante deberá abstenerse de acudir al lugar del examen, comunicando la causa de su no asistencia lo más rápidamente posible en la forma que más adelante se señala.

La comunicación se realizará a través del correo [nales.seleccion@mitma.es](mailto:nales.seleccion@mitma.es) y se adjuntará el debido justificante médico.





MINISTERIO DE  
TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA

TRIBUNAL DEL PROCESO  
SELECTIVO PARA EL INGRESO,  
POR EL SISTEMA GENERAL DE  
ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO  
DE INGENIEROS NAVALES.  
(Resolución de 8 de junio de 2020,  
de la Subsecretaría del Ministerio de  
Transportes, Movilidad y Agenda  
Urbana).

## 5.2. Declaración responsable de no tener síntomas de la COVID-19 (Anexo I).

Se deberá **imprimir, cumplimentar y firmar** el documento “declaración responsable de no presentar síntomas compatibles con la COVID-19 y entregarlo en la entrada al personal del Tribunal.

## 6. Certificados de asistencia al examen.

Con el fin de disminuir el intercambio de documentación, la entrega de certificados de asistencia se realizará en formato electrónico. Para ello se confeccionará un listado con los datos personales de aquellos aspirantes que así lo requieran. Los datos de los opositores que así lo requieran podrán ser enviados con anterioridad al día del ejercicio usando la dirección [navales.seleccion@mitma.es](mailto:navales.seleccion@mitma.es).

Los certificados de asistencia les serán enviados a los interesados por correo electrónico a más tardar el martes siguiente a la realización del examen.

## 7. Justificación del desplazamiento.

A efectos de que los aspirantes convocados puedan justificar el motivo de su desplazamiento para la realización del examen, se publicará un justificante oficial en el que se relaciona el nombre, apellidos y número de Documento Nacional de Identidad de aquellos que serán convocados conforme a la lista de admitidos definitiva emitida por Resolución del Subsecretario del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

## 8. Publicación del cuestionario y la plantilla de soluciones correctas.

El tribunal publicará el cuestionario y la plantilla de soluciones correctas utilizadas para la corrección del ejercicio en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de este primer ejercicio, entendiéndose por celebración de este primer ejercicio el momento en el que se haya celebrado su última convocatoria, en caso de hubiera una convocatoria en fecha posterior.

Queda prohibido llevarse algún ejemplar del cuestionario el día del examen.

El Presidente del Tribunal  
(Firmado electrónicamente)  
*José Aranda Vasserot*





## ANEXO I DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

**El abajo firmante, participante en las pruebas selectivas para ingreso al Cuerpo De Ingenieros Navales Del Estado por el sistema general de acceso libre convocado por la Resolución de 08 de junio de 2020 (BOE DE 17 DE JUNIO DE 2020):**

**Declara que, de acuerdo con el deber que le imponen el artículo 4 del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, así como las medidas preventivas acordadas por las autoridades sanitarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19:**

- No presenta síntomas compatibles con la COVID-19, no se encuentra en periodo de aislamiento por haberse diagnosticado la enfermedad, ni está en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19, en los últimos 10 días.
- Que, durante su permanencia en las instalaciones del Centro en el que ha sido convocado, cumplirá con las instrucciones de seguridad relativas al COVID-19 que se relacionan a continuación, siendo ésta una relación de medidas preventivas no exhaustiva, que se completará, en su caso, con las indicaciones que aporte en cada momento el personal de la organización.

### **El aspirante se compromete a:**

1. Utilizar el gel desinfectante existente en la entrada de las aulas y entregar el presente documento debidamente cumplimentado y firmado.
2. Utilizar en todo momento la mascarilla de seguridad, salvo los casos previstos en la normativa acreditados por personal facultativo.
3. Mantener una distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias competentes con el resto de los compañeros.
4. Seguir estrictamente las indicaciones del personal del centro.
5. Usar el cuarto de aseo siguiendo las pautas de uso marcadas en cada centro.
6. Utilizar el antebrazo al toser o estornudar y tener presente que el virus se propaga tanto al toser y estornudar (a través de gotitas en el aire) como a través del contacto directo.
7. Utilizar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y depositarlos en los contenedores disponibles en aulas y baños
8. No permanecer en pasillos y zonas comunes, ni esperar a los compañeros en el interior del centro.
9. Acceder al centro sin acompañantes y con el material imprescindible para el desarrollo de los exámenes.

**Nombre y Apellidos:**

**NIF/NIE:**

**Firma:**

