

**NORMAS SANITARIAS PARA ACCESO AL SEGUNDO EJERCICIO
DE LA OPOSICIÓN DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS
EN REPRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA**

1. Antes de entrar al examen

- Se deberá planificar con tiempo suficiente la llegada al centro para evitar aglomeraciones.
- **Los aspirantes guardarán el distanciamiento social mínimo requerido de 1,5 m** hasta que el tribunal comience a hacer los llamamientos, de forma que vayan accediendo a las instalaciones donde se celebrará el examen de manera ordenada y manteniendo las distancias interpersonales.
- Los aspirantes deberán acudir al centro asignado el día del examen, **provistos de mascarilla quirúrgica o de nivel de protección superior, siendo recomendable el tipo FFP2, así como de gel desinfectante y bolígrafos propios.** No se permitirá el acceso al lugar de examen sin mascarilla.
- No podrán acceder al recinto los aspirantes que tengan síntomas compatibles con COVID-19, se les haya diagnosticado la enfermedad o estén en aislamiento o en cuarentena por contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada en los últimos 10 días.
- **Los aspirantes deberán entregar cumplimentada y firmada la Declaración Responsable que figura como Anexo 1 de este documento para poder acceder al aula.**
- Durante todo el tiempo de permanencia en el centro de examen será obligatorio el uso de la mascarilla, salvo en los casos previstos en la normativa. Esta circunstancia deberá ser acreditada por informe facultativo, y comunicado con carácter previo al día del examen al Órgano de Selección.
- En el momento de la identificación, el personal responsable podrá solicitar a los aspirantes que se retiren la mascarilla.
- Se accederá al aula con el material mínimo indispensable para la realización del examen. Este material irá en un solo bolso o mochila, de tamaño pequeño, que cada aspirante llevará siempre consigo.
- Se seguirán en todo momento las indicaciones del personal de la organización, así como las indicaciones marcadas en cuanto al tránsito y circulación de personas, uso de material higiénico, acceso a aseos y resto de instalaciones.
- En la medida de lo posible se respetará un distanciamiento social mínimo de 1,5 metros, especialmente en el acceso y salida del local de examen.

2. Entrada al examen

- El personal que constituye el tribunal irá indicando a los aspirantes, según vayan accediendo al interior del edificio, el acceso al local de examen, situado en la planta baja.
- El opositor tendrá preparado en todo momento el DNI o documento equivalente que acredite de forma indudable su identidad, y la declaración responsable cumplimentada y firmada, que entregará en el momento de su identificación a la entrada del aula. Si no se presenta la declaración responsable cumplimentada y firmada, no se permitirá el acceso al examen.

3. Durante el desarrollo del examen

- El opositor situará el **DNI sobre la mesa según las indicaciones de los miembros del Tribunal**, debiendo estar visible en todo momento.
- El opositor puede llevar su propia botella de agua, pero todo lo que introduzca al aula deberá llevarse consigo al finalizar el examen.
- El bolso o mochila que lleve el aspirante, será colocado debajo del asiento. No se podrá prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material.
- Se hará lo posible por mantener el local ventilado por lo que se recomienda a los opositores que acudan al examen con ropa de abrigo suficiente
- Debe utilizarse bolígrafo azul o negro para escribir la solución.
- Durante todo el ejercicio se deberá mantener la mascarilla puesta. Se evitará tocar los ojos, la nariz y boca. Al toser o estornudar se cubrirá la boca y nariz con el codo flexionado.
- En caso de necesitar el uso del aseo, se levantará la mano y se esperará a que alguna persona del Tribunal dé permiso para ello.
- Ninguna persona podrá levantarse de su puesto sin previa autorización del Tribunal.

4. Salida del examen

- Una vez finalizado el examen, los opositores levantarán la mano y permanecerán en su sitio hasta ser llamados para entregarlo. En ese momento recogerán todos sus objetos personales, y entregarán el ejercicio siguiendo las indicaciones que les dé el Tribunal.
- Las instalaciones deberán abandonarse lo más rápido posible, sin detenerse a conversar, evitando cualquier tipo de agrupación o contacto.

5. Instrucciones relacionadas con incidencias para la asistencia al examen por COVID-19

- Si antes de la celebración del examen el aspirante presenta síntomas compatibles con la COVID-19, si se le ha diagnosticado la enfermedad y no ha finalizado el periodo de aislamiento, o si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19, deberá comunicarlo a la mayor brevedad posible al Órgano de Selección para su valoración.

La comunicación se realizará a través del correo terc.seleccion@fomento.es, donde se enviará también el debido justificante médico. El Tribunal podrá requerir la documentación adicional que considere necesaria para su valoración.

6. Declaración responsable de no tener síntomas de COVID-19 (Anexo I).

Se deberá **imprimir, cumplimentar y firmar** el documento “declaración responsable de no presentar síntomas compatibles con la COVID-19” y entregarlo a la entrada al personal del Tribunal.

7. Certificados de asistencia al examen

- Con el fin de disminuir el intercambio de documentación, los certificados de asistencia se entregarán en formato electrónico. Para ello, los aspirantes que así lo requieran podrán solicitarlo con anterioridad al día del ejercicio usando la dirección de correo electrónico terc.seleccion@fomento.es incluyendo sus datos personales.

Los certificados de asistencia les serán enviados a los interesados por correo electrónico a la mayor brevedad posible con posterioridad a la celebración de la prueba escrita o la lectura de la misma por parte del opositor.

8. Justificación del desplazamiento.

A efectos de que los aspirantes convocados puedan justificar el motivo de su desplazamiento para la realización del examen, deberán utilizar el Justificante de Movilidad publicado en la web del MITMA donde figuran sus datos y horarios de convocatorias.

