



## CUMPLIMENTACIÓN DE LA OFERTA GENÉRICA DE EMPLEO

### CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA:

Cuando la preselección de los candidatos se encomiende a los Servicios Públicos de Empleo, se hará la correspondiente solicitud al responsable de estos de las provincias en las que se deseen cubrir puestos.

Dicha solicitud deberá hacerse en el modelo oficial, que existe al efecto en las Oficinas de los Servicios Públicos de Empleo.

Se deberá solicitar la preselección de, al menos, cinco candidatos por puesto. No obstante, si hubiera más demandantes de empleo que cumplieran los requisitos, los Servicios Públicos de Empleo seleccionarán atendiendo al criterio de antigüedad en la demanda.

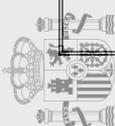
El modelo oficial de solicitud se completará con los siguientes anexos, en hoja adjunta:

#### ANEXO 1:

### DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS

Las plazas de personal laboral temporal sujetas al IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración del Estado que se ofertan son las que se detallan a continuación:

Código puesto	Unidad	Ámbito Territorial	Grupo profesional y especialidad	Número de Plazas
4900287	DGOI-Oficialía Mayor	Madrid	M1 - MANTENIMIENTO GENERAL	1
4900364	DGOI-Oficialía Mayor	Madrid	E2- ACTIVIDADES COMERCIALES	1
4896171	DGOI-Oficialía Mayor	Madrid	E2 - MANTENIMIENTO GENERAL	1
4900400	DGOI-Oficialía Mayor	Madrid	E1 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
4899562	DGOI-Oficialía Mayor	Madrid	E2 – ACTIVIDADES COMERCIALES	1
4897674	Dirección General de la Marina Mercante. S. G. de Coordinación y Gestión Administrativa.	Madrid	M1 - PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	1





FIRMADO

FIRMA  
Total folios: 30 (2 de 30) - Código Seguro de Verificación: MFOAM02508B9979428CA11406B4B  
Verificable en <https://sede.mitm.gob.es>

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Código puesto	Unidad	Ámbito Territorial	Grupo profesional y especialidad	Número de Plazas
4900063	Dirección General de la Marina Mercante. S. G. de Coordinación y Gestión Administrativa.	Madrid	E1-SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
4899571	Dirección General de la Marina Mercante. S. G. de Coordinación y Gestión Administrativa.	Madrid	E2- SERVICIOS COMERCIALES	1
4898965	Centro de Estudios y Experimentación de Obras Publicas	Madrid	M1 – LABORATORIO DE ANÁLISIS Y CONTROL DE CALIDAD	1
4900120	Centro de Estudios y Experimentación de Obras Publicas	Madrid	E1 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
4897168	Centro de Estudios y Experimentación de Obras Publicas	Madrid	M2- CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	1
4897163	Unidad de Emergencia y Seguridad y Gestion de Crisis	Madrid	M2- PSICOLOGÍA	1
4900395	Unidad de Emergencia y Seguridad y Gestion de Crisis	Madrid	E1 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
4897744	DGOI –Unidad de Apoyo (Centro de Educación Infantil)	Madrid	M1- EDUCACIÓN INFANTIL	1
5202021	DGOI – Unidad de Apoyo	Madrid	M2- EDUCACIÓN INFANTIL	1
4897166	DGOI –Unidad de Apoyo (Centro de Educación Infantil)	Madrid	M2- EDUCACIÓN INFANTIL	1
4898221	Demarcación de Carreteras de Madrid	Madrid	M1- AUTOMOCIÓN	1
4899204	Demarcación de Carreteras de Madrid	Madrid	E2- CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	1
4899624	Secretaría General Técnica (Centro de Publicaciones)	Madrid	E2- ACTIVIDADES COMERCIALES	1



## ANEXO 2 :

## REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Además de los requisitos relacionados en el modelo oficial, los candidatos deben reunir los siguientes requisitos:

1. **Situación laboral:** Estar en situación de desempleo y haberlo estado, al menos, durante los tres meses inmediatamente anteriores a la solicitud de la preselección por parte del Centro Gestor a los Servicios Públicos de Empleo.

En caso de no existir suficientes personas candidatas que cumplan el requisito anteriormente reseñado, se podrá reducir progresivamente el período exigido de permanencia en los Servicios Públicos de Empleo.

2. **Nacionalidad:**

Tener la nacionalidad española.

Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.

Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

3. **Edad:** Tener cumplidos 16 años.
4. **Titulación:** Estar en posesión del título que se señala en el Anexo II o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
5. **Compatibilidad funcional:** Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
6. **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.





## COMUNICACIÓN CON LOS PRESELECCIONADOS

Una vez que los Servicios Públicos de Empleo faciliten la relación de candidatos preseleccionados, el gestor se pondrá en contacto con ellos, citándolos para entregarles una copia del proceso selectivo.

FIRMADO por : JESUS MANUEL GOMEZ GARCIA. A fecha: 08/05/2023 10:35 AM  
SUBSECRETARIO  
Total folios: 30 (4 de 30) - Código Seguro de Verificación: MF0M02508B98979428CA11406B4B  
Verificable en <https://sede.mitma.gob.es>





**RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE RELEVO DE LOS GRUPOS PROFESIONALES M2, M1, E2 Y E1, SUJETO AL IV CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, ENCOMENDANDO LA PRESELECCIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO.**

1. Se va a proceder a la cobertura de plazas de personal laboral temporal en la modalidad de contrato de relevo en os grupos profesionales, especialidades y con las jornadas que se indican en el Anexo II.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 22 de noviembre de 2001 por la que se establecen criterios para la selección de personal laboral temporal, la Resolución de 28 de febrero de 2022 de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones de gestión relativas a la jubilación parcial del personal laboral acogido al IV CUAGE, la Resolución conjunta de las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública, de 21 de abril de 2022, por la que se dictan instrucciones relativas al procedimiento de autorización de contratos de relevo para el personal laboral acogido al IV CUAGE, y del resto de la normativa vigente en la materia, y -previo informe favorable- por la Dirección General de la Función Pública, esta Subsecretaría acuerda convocar proceso selectivo para la cobertura de plazas de personal laboral temporal con contrato en la modalidad de relevo, encomendando la preselección a los Servicios Públicos de Empleo.

Los contratos de relevo que se celebren derivados de la presente convocatoria:

- a) Deberán reflejar la persona cuya jubilación parcial anticipada ha motivado la contratación del correspondiente relevista.
  - b) Tendrán una duración que no excederá, en ningún caso, de tres años, produciéndose, alcanzado dicho periodo, la extinción automática de la relación laboral de la persona relevista.
  - c) La extinción se producirá, en todo caso, cuando la persona que ha accedido a la jubilación parcial anticipada alcance la edad ordinaria de jubilación total, con independencia de que pueda seguir prestando servicios en su calidad de jubilada parcial.
2. La selección final se realizará mediante el sistema de **CONCURSO** con las valoraciones que se especifican en el Anexo I.
  3. La descripción de las plazas se detalla en el Anexo II de esta convocatoria.





4. El tribunal calificador de este proceso es el que figura como Anexo III. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Subdirección General de Recursos Humanos sita en el Paseo de la Castellana 67, planta 3, 28071 Madrid.

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

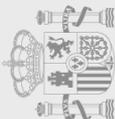
El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Los candidatos preseleccionados por los Servicios públicos de Empleo podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Los candidatos dispondrán de cinco días hábiles, contados desde la fecha de la entrega de una copia del presente proceso selectivo, para presentar ante el Tribunal la documentación acreditativa de los méritos que deseen les sean valorados en el concurso. Todo ello atendiendo a los méritos que podrán ser alegados y que se recogen en el Anexo I.
6. En el plazo de tres días hábiles desde la fecha de finalización del plazo de presentación de documentación, el Tribunal calificador publicará en la sede del Tribunal, así como en cuantos lugares se considere oportuno, la relación que contenga la valoración provisional de la fase de concurso. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes.
7. Finalizada la fase de concurso, el presidente del Tribunal elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido al menos la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Dicha relación se publicará en la sede del Tribunal, así como en cuantos lugares se considere oportuno, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta como máximo el número de plazas convocadas, de un plazo de cinco días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos.

8. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.
9. La adjudicación de los puestos a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida.
10. El aspirante contratado tendrá que superar un período de prueba cuya duración será de tres meses para el grupo profesional M2 y de un mes para los demás grupos profesionales, durante el que la unidad de personal correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.





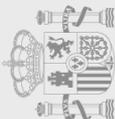
11. En el caso de que alguno de los candidatos propuestos no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos a los aspirantes, renuncie, o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la relación a que se refiere la base 7.
12. Si una vez formalizado el contrato, la persona relevista causara baja o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba fuera desfavorable, se podrá sustituir por el siguiente candidato de lista a la que se refiere la base 7, siempre y cuando el siguiente candidato siga cumpliendo los requisitos fijados en la presente convocatoria y no se hayan superado los plazos de validez de las autorizaciones establecidos en el apartado 5 de la Instrucción conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y Presupuestos y para la Función Pública sobre procedimiento de autorización de contratos de personal laboral, nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, de 17 de noviembre de 2010, y la Resolución conjunta de las Secretarías de Estado de Presupuestos y Gastos y de Función Pública por la que se dictan instrucciones relativas al procedimiento de autorización de contratos de relevo para el personal laboral acogido al IV CUAGE, de 21 de abril de 2022.
13. Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Convenio colectivo que, en su caso, sea de aplicación; el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en el referido proceso selectivo.

Contra la presente convocatoria, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso – administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso – administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El Subsecretario

Jesús M. Gómez García





## ANEXO I:

### DESCRIPCION DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos con las valoraciones que se detallan a continuación:

Se valorarán hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

#### **Méritos profesionales: 80 puntos**

1. Experiencia profesional en puestos de trabajo del mismo grupo profesional y especialidad o categoría profesional equivalente con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza a la que se opta.

Puntuación máxima: 80 puntos.

Forma de puntuación: 6´666 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración, y fotocopia del contrato o contratos de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

2. Experiencia profesional en puestos de trabajo de grupo profesional o categoría profesional igual o superior y con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta:

Puntuación máxima: 24 puntos.

Forma de puntuación: 2´222 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

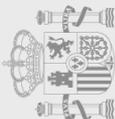
3. Experiencia profesional en puestos de trabajo de grupo profesional o categoría profesional inferior y con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta:

Puntuación máxima: 16 puntos.

Forma de puntuación: 1´111 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

En todo caso, la experiencia se valorará con independencia del ámbito de adquisición.



**Méritos formativos: 20 puntos**

1. Poseer una titulación académica oficial o cualificación profesional del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesional distinta a la(s) exigida(s) para participar en el presente proceso selectivo, relacionada con las funciones propias del puesto a ocupar, o haber superado el proceso selectivo de acceso como personal laboral fijo a algún puesto de similar categoría profesional y contenido funcional que los correspondientes a la plaza a la que se opta, siempre y cuando dicho proceso se hubiera celebrado en los cinco años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria:

Puntuación máxima: 10 puntos.

Forma de puntuación: 10 por un proceso selectivo superado y 5 puntos por cada titulación o especialidad.

Forma de acreditación: copia auténtica de los títulos o certificación de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención, o de haber superado el correspondiente proceso selectivo.

2. Cursos, seminarios o congresos (siempre que tengan una duración mínima de 15 horas) relacionados con las funciones de la plaza a la que se opta:

Puntuación máxima: 10 puntos.

Forma de puntuación: 2 puntos por cada curso, seminario o congreso.

Forma de acreditación: copia auténtica de los títulos o certificados.

**Para superar el proceso, será necesario obtener la puntuación mínima que determine el Tribunal.**

En caso de empate el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo del mismo grupo profesional y especialidad o categoría profesional equivalente con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza a la que se opta.
2. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de grupo profesional o categoría profesional igual o superior y con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta.
3. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de grupo profesional o categoría profesional inferior y con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta.
4. Titulaciones o, en su caso especialidades, distintas a la exigida, relacionadas con las funciones de la plaza.
5. Cursos, seminarios o congresos.

Antes de la formalización del contrato, los candidatos que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen o de los méritos alegados y no puedan acreditarlo documentalmente, deberán superar una prueba en la que se compruebe que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua.





El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

FIRMADO por : JESUS MANUEL GOMEZ GARCIA. A fecha: 08/05/2023 10:35 AM  
SUBSECRETARIO  
Total folios: 30 (10 de 30) - Código Seguro de Verificación: MF0M02508B98979428CA11406B4B  
Verificable en <https://sede.mitma.gob.es>





## ANEXO II

### RELACIÓN DE PLAZAS CONVOCADAS

**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Oficialía Mayor

**Grupo profesional:** M1

**Especialidad profesional:** Mantenimiento General

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4900287

Nº de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico Superior en: - Proyectos de Edificación. - Organización y Control de Obras de Construcción. - Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos. - Sistemas Electrotécnicos y Automatizados. - Construcciones Metálicas. - Diseño y Amueblamiento. - Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos. - Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos o titulaciones equivalentes.	- Organizar y ejecuta los trabajos de obras. - Mantener equipos y realizar instalaciones de fontanería, saneamiento y calefacción. - Aplicar pinturas y barnices. - Mantener equipos y realizar instalaciones de distribución y suministro de energía eléctrica. - Mantener y realizar instalaciones singulares en el entorno de los edificios. - Mantener equipos e instalaciones electrotécnicas automatizadas. - Instalar y mantener equipos electrónicos de consumo, de TV y vídeo, electrónicos, microinformáticos y terminales de telecomunicación.	11.627,45	50%	17/11/2024	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Oficialía Mayor  
**Grupo profesional:** E2  
**Especialidad profesional:** Actividades comerciales  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4900364

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico en Actividades comerciales o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de productos y/o servicios a través de los distintos canales de comercialización, utilizando las técnicas de venta adecuadas a la tipología del cliente y a los criterios establecidos por la empresa.</li> <li>- Realizar acciones de comercio electrónico.</li> <li>- Gestión comercial y administrativa del establecimiento comercial utilizando las herramientas apropiadas para automatizar las tareas y trabajos.</li> <li>- Atención al cliente, gestionando un sistema de información para mantener el servicio de calidad que garantice el nivel de satisfacción de los clientes, consumidores o usuarios.</li> </ul>	8.947,47	50%	12/07/2026	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Oficialía Mayor  
**Grupo profesional:** E2  
**Especialidad profesional:** Mantenimiento General.  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4896171

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	- Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación. - Técnico en Construcción. - Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas. - Técnico en Equipos Electrónicos de Consumo. - Técnico en Soldadura y Calderería. - Técnico en Instalación y Amueblamiento. - Técnico en Instalaciones de Producción de Calor. - Técnico en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización. - Titulación equivalente a alguna de las anteriores.	- Ejecutar los trabajos de obras. - Mantener equipos y realizar instalaciones de fontanería, saneamiento y calefacción. - Aplicar pinturas y barnices. - Mantener equipos y realizar instalaciones de distribución y suministro de energía eléctrica. - Mantener y realizar instalaciones singulares en el entorno de los edificios. - Mantener equipos e instalaciones electrotécnicas automatizadas. - Instalar y mantener equipos electrónicos de consumo, de TV y vídeo, electrónicos, microinformáticos y terminales de telecomunicación	9.723,93	50%	15/03/2025	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Oficialía Mayor

**Grupo profesional:** E1

**Especialidad profesional:** Servicios administrativos

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4900400

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Título Profesional Básico en Servicios Administrativos o Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de información y documentación. Reprografía.</li> <li>- Tramitación de correspondencia y paquetería.</li> <li>- Mantenimiento de almacén.</li> <li>- Actividades de naturaleza análoga o similar a las anteriores.</li> </ul>	9.384,00	50%	11/12/2025	MADRID	MADRID



**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Oficialía Mayor  
**Grupo profesional:** E2  
**Especialidad profesional:** Actividades comerciales  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4899562

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Título Profesional Básico en Servicios Administrativos o Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de productos y/o servicios a través de los distintos canales de comercialización, utilizando las técnicas de venta adecuadas a la tipología del cliente y a los criterios establecidos por la empresa.</li> <li>- Realizar acciones de comercio electrónico.</li> <li>Gestión comercial y administrativa del establecimiento comercial utilizando las herramientas apropiadas para automatizar las tareas y trabajos.</li> <li>- Atención al cliente, gestionando un sistema de información para mantener el servicio de calidad que garantice el nivel de satisfacción de los clientes, consumidores o usuarios.</li> </ul>	8.947,47	50%	21/12/2025	MADRID	MADRID



**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de la Marina Mercante. Subdirección General de Coordinación y Gestión Administrativa.

**Grupo profesional:** M1

**Especialidad profesional:** Proyectos de edificación.

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4897674

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico Superior en Proyectos de Edificación o titulaciones equivalentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de datos geométricos para redacción de proyectos, levantamientos topográficos, mediciones, colaboración con la redacción de proyectos, control de obras, aforos, replanteos etc.</li> <li>- Conocer y trabajar con programas informáticos como AutoCAD, Presto y software de topografía.</li> <li>- Conocer, cumplir y hacer cumplir la normativa que afecte a las tareas descritas en relación con la seguridad, la protección del medio ambiente y la prevención de riesgos laborales y la salud laboral.</li> <li>- Actividades de naturaleza similar o análoga a las anteriores.</li> </ul>	11.164,31	50%	20/11/2025	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de la Marina Mercante. Subdirección General de Coordinación y Gestión Administrativa.

**Grupo profesional:** E1

**Especialidad profesional:** Servicios administrativos

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4900063

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Título Profesional Básico en Servicios Administrativos o Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de información y documentación.</li> <li>- Reprografía.</li> <li>- Tramitación de correspondencia y paquetería.</li> <li>- Mantenimiento de almacén.</li> <li>- Actividades de naturaleza análoga o similar a las anteriores.</li> </ul>	8.701,14	50%	10/03/2025	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de la Marina Mercante. Subdirección General de Coordinación y Gestión Administrativa.

**Grupo profesional:** E2

**Especialidad profesional:** Actividades comerciales

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4899571

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico en actividades comerciales o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de operaciones y flujos de mercancías de un almacén.</li> <li>- Recepción y disposición de mercancías.</li> <li>- Preparación de pedidos</li> <li>- Gestión de stocks de mercancías.</li> <li>- Manejo de aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes.</li> </ul>	8.947,47	50%	20/10/2024	MADRID	MADRID



**Centro directivo/ Organismo:** Centro de Estudios de Experimentación de Obras Públicas.

**Grupo profesional:** M1

**Especialidad profesional:** Laboratorio de análisis y de control de calidad.

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4898965

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y Control de Calidad o equivalente	Trabajos en operaciones de análisis y control de calidad relacionadas con las actividades del laboratorio de interoperabilidad ferroviaria.	13.955,98	50%	10/09/2025	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Centro de Estudios de Experimentación de Obras Públicas.

**Grupo profesional:** E1

**Especialidad profesional:** Servicios administrativos.

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4900120

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Título Profesional Básico en Servicios Administrativos o Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalentes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivo de información y documentación.</li><li>- Reprografía.</li><li>- Tramitación de correspondencia y paquetería.</li><li>- Mantenimiento de almacén.</li><li>- Actividades de naturaleza análoga o similar a las anteriores.</li></ul>	8.701,14	50%	05/07/2025	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Centro de Estudios de Experimentación de Obras Públicas.

**Grupo profesional:** M2

**Especialidad profesional:** Ciencias de la Información.

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4897168

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Grado en Periodismo, licenciado en ciencias de la información o equivalente.	Redacción de documentos, notas de prensa, correos electrónicos, notas informativas. Seguimiento de prensa.	14.060,62	50%	14/01/2026	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Unidad de Emergencias, Seguridad y Gestión de Crisis.  
**Grupo profesional:** M2  
**Especialidad profesional:** Psicología  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Unico para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4897163

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Grado en psicología o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la definición, adopción, control y evaluación de protocolos y medidas necesarias para situaciones de emergencias y crisis en el ámbito de las competencias del Ministerio.</li> <li>• Colaboración en tareas de supervisión y coordinación de las situaciones de emergencias.</li> <li>• Colaboración en tareas de coordinación en la asistencia a las víctimas de los siniestros en los modos de transporte o de situaciones catastróficas y a sus familiares, desempeñada por los responsables de los órganos directivos del Departamento y por los organismos y entidades adscritas al mismo que sean competentes en sus respectivos ámbitos funcionales, de conformidad con lo previsto en la normativa y protocolos de coordinación aplicables.</li> <li>• Apoyo a la gestión de la seguridad y emergencias del régimen interior del Ministerio y de los organismos y entidades adscritas al Departamento.</li> </ul>	13.084,54	50%	14/08/2025	MADRID	MADRID



**Centro directivo/ Organismo:** Unidad de Emergencias, Seguridad y Gestión de Crisis.

**Grupo profesional:** E1

**Especialidad profesional:** Servicios Administrativos

**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

**Nº de puesto:** 4900395

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Título Profesional Básico en Servicios Administrativos o Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalentes	- Archivo de información y documentación. Reprografía. - Tramitación de correspondencia y paquetería. - Mantenimiento de almacén. - Actividades de naturaleza análoga o similar a las anteriores.	9.450,30	50%	14/02/2026	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Unidad de Apoyo.  
**Grupo profesional:** M1  
**Especialidad profesional:** Educación Infantil  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4897744

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico Superior en Educación infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, diseñar y llevar a cabo actividades de intervención educativa y de atención social con la infancia y sus familias.</li> <li>- Utilizar recursos y procedimientos para dar respuesta a las necesidades de los niños, niñas y familias que requieran la participación de otros profesionales o servicios.</li> <li>- Evaluar el proceso de intervención y los resultados obtenidos, gestionando la documentación asociada y transmitiendo la información.</li> <li>- Mantener relaciones fluidas con los niños y niñas y sus familias, miembros del grupo en el que se esté integrado y otros profesionales, mostrando habilidades sociales, capacidad de gestión de la diversidad cultural y aportando soluciones a conflictos que se presenten.</li> </ul>	11.213,87	50%	18/01/2025	MADRID	MADRID

**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Unidad de Apoyo  
**Especialidad profesional:** Educación Infantil  
**Grupo profesional:** M2



**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 5202021

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Grado en Educación Infantil o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar el aula y los materiales para facilitar el desarrollo de las actividades con la mayor seguridad posible.</li> <li>- Organizar el tiempo de las actividades adaptándose a los diferentes ritmos y grados de atención de los alumnos.</li> <li>- Elaborar el material docente para organizar el día a día de las clases. Buscar y adaptar los recursos complementarios.</li> <li>- Observar el desarrollo y el modo en que se relaciona cada niño con el entorno para conocer sus capacidades individuales y detectar posibles problemas, e informar periódicamente a las familias de su evolución.</li> <li>- Poner en práctica la autonomía de los niños, aprendiendo a identificar y gestionar sus emociones.</li> <li>- Implementar iniciativas que fomenten en trabajo en equipo, la colaboración y el respeto a los demás.</li> <li>- Crear un entorno seguro y de confianza en el que los niños se sientan a gusto</li> </ul>	13.084,54	50%	12/10/2024	MADRID	MADRID



**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Organización e Inspección. Unidad de Apoyo.  
**Grupo profesional:** M2  
**Especialidad profesional:** Educación Infantil  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4897166

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Grado en Educación Infantil o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar el aula y los materiales para facilitar el desarrollo de las actividades con la mayor seguridad posible.</li> <li>- Organizar el tiempo de las actividades adaptándose a los diferentes ritmos y grados de atención de los alumnos.</li> <li>- Elaborar el material docente para organizar el día a día de las clases. Buscar y adaptar los recursos complementarios.</li> <li>- Observar el desarrollo y el modo en que se relaciona cada niño con el entorno para conocer sus capacidades individuales y detectar posibles problemas, e informar periódicamente a las familias de su evolución.</li> <li>- Poner en práctica la autonomía de los niños, aprendiendo a identificar y gestionar sus emociones.</li> <li>- Implementar iniciativas que fomenten en trabajo en equipo, la colaboración y el respeto a los demás.</li> <li>- Crear un entorno seguro y de confianza en el que los niños se sientan a gusto.</li> </ul>	13.084,54	50%	07/12/2025	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Carreteras. Demarcación de Carreteras de Madrid.  
**Grupo profesional:** M1  
**Especialidad profesional:** Automoción.  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4898221

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico Superior en Automoción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtener un prediagnóstico de los problemas de funcionamiento de los vehículos.</li> <li>- Realizar el diagnóstico de averías de un vehículo.</li> <li>- Realizar tasaciones y elaboración de presupuestos en el área de carrocería y electromecánica.</li> <li>- Organizar y planificar los programas de mantenimiento de las instalaciones y equipos que componen el taller.</li> <li>- Administrar y gestionar un taller de mantenimiento de vehículos.</li> <li>- Programar el mantenimiento de grandes flotas de vehículos.</li> <li>- Definir las características que deben cumplir plantillas de trabajo y utillajes necesarios en operaciones de mantenimiento para proceder al diseño de los mismos.</li> </ul>	11.627,45	50%	03/04/2024	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Dirección General de Carreteras. Demarcación de Carreteras de Madrid.  
**Grupo profesional:** E2  
**Especialidad profesional:** Conducción de Vehículos de Transporte por Carretera  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4899204

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Cualquier Título de Formación Profesional de Grado Medio (Técnico) o, en su defecto, el Título de Bachiller o equivalentes. Requiere permiso de conducción de la clase B.	- Conducción de coches oficiales. - Mantenimiento de los vehículos y realización de pequeñas reparaciones de estos, así como todas aquellas que sean relacionadas para el buen funcionamiento que, relacionadas con su categoría, le sean encomendadas por el jefe de la sección.	9.337,11	50%	04/11/2024	MADRID	MADRID





**Centro directivo/ Organismo:** Secretaría General Técnica. Centro de Publicaciones.  
**Grupo profesional:** E2  
**Especialidad profesional:** Actividades Comerciales  
**Convenio aplicable:** IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.  
**Nº de puesto:** 4899624

N.º de Plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Jornada	Fecha máx. de efectos	Provincia de residencia	Localidad de residencia
1	Técnico en actividades comerciales o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de productos y/o servicios a través de los distintos canales de comercialización, utilizando las técnicas de venta adecuadas a la tipología del cliente y a los criterios establecidos por la empresa.</li> <li>- Realizar acciones de comercio electrónico.</li> <li>- Gestión comercial y administrativa del establecimiento comercial utilizando las herramientas apropiadas para automatizar las tareas y trabajos.</li> <li>- Atención al cliente, gestionando un sistema de información para mantener el servicio de calidad que garantice el nivel de satisfacción de los clientes, consumidores o usuarios.</li> </ul>	9.723,93	50%	30/07/2023	MADRID	MADRID



**ANEXO III****ÓRGANO DE SELECCIÓN TITULAR**

- PRESIDENTE:** D. Javier Vega Gómez. Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.
- SECRETARIA:** D<sup>a</sup> Aurora Moyano Andrés. Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado.
- VOCALES:** D. José López-Peláez Navarro. Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.
- D<sup>a</sup> Teresa Ramiro Más. Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado.
- D. Francisco M. Herranz Sabio. 2G - Administración.
- D<sup>a</sup>. Esmeralda Domínguez Sánchez. Cuerpo de Ingenieros Técnicos Aeronáuticos.
- D. José Daniel Muro Oñate. 1G – Administración.

**ÓRGANO DE SELECCIÓN SUPLENTE**

- PRESIDENTA:** D<sup>a</sup> Pilar Velasco Monserrat. Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.
- SECRETARIA:** D<sup>a</sup> Ana Isabel Pérez Cid. Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado.
- VOCALES:** D<sup>a</sup> Marta Salvador González. Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Nájera Tornero. Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado.
- D<sup>a</sup> Eva María Santos Vivas. Cuerpo de Ingenieros Aeronáuticos.
- D. Luis Rodríguez Oliva. 2G – Administración.
- D. Juan Francisco Sánchez Hernández. Escala de Técnicos Facultativos Superiores de Organismos Autónomos del Ministerio de Fomento.

