

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

2919 *Resolución de 17 de febrero de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Vacantes varios puestos de trabajo de necesaria cobertura y dotados presupuestariamente, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el I Acuerdo de movilidad del personal funcionario al servicio de la Administración General del Estado, publicado por Resolución de 16 de noviembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE de 20 de noviembre de 2018).

Este Ministerio, previa la aprobación de la Secretaría de Estado de Función Pública, por Resolución de 13 de enero de 2020, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir los puestos que se relacionan en los anexos «A Puestos» y «B Resultas».

Este concurso se regirá por las Bases-tipo para la convocatoria de concursos específicos para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, publicadas mediante Resolución de la Subsecretaría de 25 de abril de 2019 (BOE 3 de mayo) y modificadas por Resolución de la Subsecretaría de 20 de diciembre de 2019, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo (BOE de 7 de enero).

Dichas bases y sus modificaciones cuentan con la autorización de la Secretaría de Estado de Función Pública mediante resoluciones de 28 de marzo de 2019 y de 3 de diciembre de 2019 respectivamente y se pueden consultar en los siguientes enlaces:

<https://boe.es/boe/dias/2019/05/03/pdfs/BOE-A-2019-6578.pdf>

https://www.mitma.es/recursos_mfom/comodin/recursos/resolucion_070120.pdf

Las referencias al Ministerio de Economía y Empresa y a la Secretaría de Estado de Función Pública, deberán entenderse referidas al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y a la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública respectivamente.

La referencia al II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos deberá entenderse referida al III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, aprobado por Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020.

Se hacen las siguientes precisiones a la Base Primera, «quién puede participar», de las Bases-tipo, en relación a los puestos de trabajo con número de orden 60, 61, 78 y 80:

Para los puestos de trabajo con número de orden 60 y 61, Consejero/Consejera del Consejo de Obras Públicas, es requisito necesario cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden del Ministerio de la Presidencia, de 30 de septiembre de 1999, por la que se aprueba el Reglamento del Consejo de Obras Públicas (funcionarios en activo con

antigüedad mínima de 15 años en Cuerpos y Escalas de la Administración General del Estado que requieran titulación universitaria superior para acceder a los mismos).

Para los puestos de trabajo con número de orden 78 y 80, Inspector/Inspectora de Servicios, es requisito necesario cumplir lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto 799/2005, de 1 de julio, por el que se regulan las Inspecciones Generales de Servicios de los Departamentos Ministeriales.

Contra la Resolución se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 17 de febrero de 2021.–El Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Jesús M. Gómez García.

ANEXO I

Solicitud de participación en el concurso específico (Refª FE1/21) para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana convocado por Resolución de la Subsecretaría de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de _____ de _____ de 2021. (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		D.N.I.		Dirección correo electrónico	
Domicilio (Calle o plaza y número)		Código Postal		Domicilio (Nación, provincia, localidad)	
Solicitud condicionada (Base Tercera.3) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Se acoge a la Base Cuarta.5 (Méritos referidos a la conciliación de la vida personal y familiar) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cónyuge funcionario <input type="checkbox"/> Cuidado hijos <input type="checkbox"/> Cuidado familiar <input type="checkbox"/>		¿Alguna discapacidad? (Base Tercera.2) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal		Cuerpo o Escala		Grupo	
Situación administrativa actual: Activo <input type="checkbox"/> Servicio en otras AAPP <input type="checkbox"/> Otras: _____					
El destino actual lo ocupa con carácter: Definitivo <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios <input type="checkbox"/>					
Ministerio / Comunidad Autónoma		Centro Directivo u Organismo		Subdirección General o Unidad Asimilada	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa		Provincia		Localidad	

PUESTOS/S SOLICITADO/S:

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 de este Anexo I)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En..... a..... de..... de 2021
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS. Información básica:

- Responsable: Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana
- Finalidad: gestión del proceso selectivo.
- Legitimación: cumplimiento de una obligación legal y del ejercicio de poderes públicos [artículo 6.1, apartados c y e) del Reglamento General de Protección de Datos.
- Destinatarios: el nombre, los apellidos y cuatro dígitos del DNI serán publicados en el Boletín Oficial del Estado, y en la página web del Ministerio de Fomento
- Derechos: los interesados tienen derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y de oposición.

SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA. Subdirección General De Recursos Humanos. Pº Castellana, 67 (Nuevos Ministerios)- 28071- MADRID

ANEXO I (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1.)

APELLIDOS.....

NOMBRE.....

Firma del candidato:

PUESTOS/S SOLICITADO/S:

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad



ANEXO II – Certificado de Méritos

Don/D^a:

Cargo:

Ministerio u Organismo:

Certifica que el funcionario abajo indicado tiene acreditado los siguientes extremos:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I.:

Apellidos y Nombre:

Cuerpo o Escala:

Grupo/Subgrupo:

N.R.P.:

Grado Consolidado (1):

Fecha Consolidación:

Orden P.S.:

Fecha Orden:

Fecha Boletín Oficial:

Fecha Ingreso:

Antigüedad (basada en trienios):

Años, Meses, Días, a fecha de

Admón. a la que pertenece (2):

Titulaciones (3):

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo:

Modalidad:

Fecha:

3. DESTINO:**3.1 DESTINO DEFINITIVO**

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel del puesto	Fecha de toma de posesión	Municipio

3.2 DESTINO PROVISIONAL

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel puesto	Fecha toma de posesión	Forma de Ocupación	Municipio

3.3 TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL NIVEL DESDE EL QUE SE CONCURSA: Años, Meses, Días.**4. MÉRITOS:****4.1 PUESTOS DESEMPEÑADOS EXCLUIDO EL DESTINO ACTUAL**

Denominación puesto	Unidad Asimilada	C. Directivo	N. Puesto	Fecha toma posesión	Fecha cese	Años	Meses	Días

4.2 CURSOS

Denominación del curso	Centro que lo impartió	Nº Horas	Año	Imp/Rec

4.3 ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios reconocidos

Admón.	Cuerpo o Escala	Gr/Sb	Años	Meses	Días

Lo que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso..... convocado por Resolución de de fecha B.O.E. de

En....., a..... de..... de 2021

OBSERVACIONES AL DORSO SI NO

(firma y sello)

Observaciones (4)

Firma y Sello

INSTRUCCIONES

- (1) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación exigida por el órgano competente.
- (2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
 - C – Administración del Estado
 - A – Autonómica
 - L – Local
 - S – Seguridad Social
- (3) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación correspondiente.
- (4) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA, de ____ de _____ de 2021 (B.O.E. _____).

APELLIDOS.....

NOMBRE..... Nº R.P.....

Vacantes solicitadas		Méritos específicos alegados (1)	Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc.
Orden preferencia	Nº orden conv.		

(1) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

- Esta especificación **no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.**

- Los requisitos y méritos que se invoquen deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En..... a..... de..... de 2021
(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III (Hoja 2)

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA, de ____ de ____ de 2021 (B.O.E. _____).

APELLIDOS.....

NOMBRE..... Nº R.P.....

Vacantes solicitadas		Cursos realizados o impartidos, en relación con el contenido del puesto, de acuerdo con lo establecido por la base tercera 1.3
Orden preferencia	Nº orden conv.	

- Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

ANEXO IV

CERTIFICADO DE GRADO CONSOLIDADO

D./DÑA.

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro,

D./DÑA.

N.R.P. _____, funcionario del Cuerpo/Escala _____

con fecha., _____, ha consolidado el grado personal _____, encontrándose el reconocimiento del mismo en tramitación.

Para que conste, y surta los efectos oportunos ante el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, firmo la presente certificación en _____, a _____ de _____ de dos mil veintiuno

ANEXO V

Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del hijo/ hija menor al que alude el apartado b de la base quinta de la presente convocatoria: Concurso convocado resolución de la Subsecretaría de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de de de 2021 (B.O.E.).

Mediante este documento, D/Dña..... con DNI
....., en representación de mi hijo/ hija menor:
....., presto mi consentimiento para la consulta al Sistema
de Verificación de Datos de Residencia, para que sus datos de empadronamiento sean
recabados de oficio por parte de la Subdirección General de Recursos Humanos del
Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO VI

Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente al que alude el apartado c de la base quinta de la presente convocatoria: Concurso convocado resolución de la Subsecretaría de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de de de 2021 (B.O.E.)

Mediante este documento, D/Dña..... con DNI , presto mi consentimiento para la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia, para que mis datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

En, a de de

Fdo.:

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB ADM	Cuero	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
1	1	1779651	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOV. Y AG. URB. S. DE E. DE TRANSP. MOV. Y AG. URBANA S. G. DE PLANIF.-RED TRANSEUR.Y LOGISTICA JEFE./JEFA DE AREA DE ESTUDIOS Y PLANIFICACION	MADRID - MADRID	28	14.962.92	A1	EX11				- Realización de estudios de planificación estratégica de infraestructuras y transporte de ámbito nacional. - Aplicación de herramientas y software de apoyo a los procesos de planificación y toma de decisiones en el ámbito de las infraestructuras y transporte estatales. - Seguimiento y participación en actividades de carácter nacional y europeo. - Trabajo y Jornadas de ámbito nacional relativos a la planificación de infraestructuras y transporte. - Coordinación con los distintos centros directivos del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en relación a la planificación de infraestructuras y transporte estatales. - Asesoramiento y autorización de las propuestas en la obtención de subvenciones destinadas a nuevos proyectos de la RTE-T, así como el seguimiento y la ejecución de los mismos que han obtenido fondos comunitarios para su ejecución. - Seguimiento y participación en Comités, Foros, Grupos de Trabajo y Jornadas de ámbito nacional y europeo. - Coordinación con la Comisión Europea y con las diferentes Administraciones, organismos y empresas públicas y privadas, en el ámbito de RTE-T.	- Técnicas y procesos de la gestión pública presupuestaria. - Software de elaboración de presentaciones. - Políticas de la UE en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 2) Inglés nivel B2, equivalente o superior.	7,00 1,00	
2	1	3318456	TECNICO/TECNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	EX11	1200			- Coordinación de la conformación y consolidación de mapas de información geoespacial incluida la administración del versionado y gestión de históricos. - Participación en el desarrollo del visor web del sistema de información geoespacial. - Coordinación con la Subdirección. - Coordinación de la elaboración de Mapas e Informes como productos resultantes de análisis geográficos, o de otros tipos. - Relación y coordinación con las unidades adscritas a este Ministerio que dispongan de datos geográficos y técnicos para incluir en el Sistema de Información Geoespacial de los usuarios de dicho sistema. - Desempeño de las funciones de coordinación de proyectos en colaboración con proveedores de mapas, laboratorios y empresas externas.	- Técnicas y herramientas para la planificación, dirección y gestión de proyectos. - Tratamiento de datos geoespaciales del programa Copernicus para la producción y gestión de la información geoespacial. - Fotogrametría, LIDAR y Teledetección, SIG, SRS, etc. - Información geográfica digital y su aplicación en protección civil y emergencias.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

" ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
3	1	4858095	JEFE / JEFA DE SECCION DE INFORMATICA	MADRID - MADRID	24	9.822,54	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión, mantenimiento y explotación de información geográfica en entorno GIS, en el ámbito de las carreteras. - Desempeño de las funciones de gestión y desarrollo de proyectos en colaboración con proveedores de datos, colaboradores y socios. - Elaboración de Mapas e Informes como productos resultantes de análisis geográficos, o de otros tipos, utilizando tanto GIS, como CAD como diseño gráfico. - Conformación, consolidación y explotación de una Geodatabase corporativa que cubra las necesidades de la unidad. - Asesoramiento en las necesidades relacionadas con el entorno GIS e informático: asesoramiento en el desarrollo de nuevas aplicaciones y resolución de problemas relacionados con el uso de aplicaciones informáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartografía temática. - Fuentes y tratamiento de datos estadísticos. - Tratamiento de información geográfica especialmente en el entorno de ARGIS. - Herramientas de tratamiento de información geográfica y ETL de datos espaciales en sistemas de información geográfica. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>	8,00	
4	1	5028944	S. DE E. DE TRANSP. MOV. Y AG. URBANA S.G. DE INFRAESTRUCTURAS GABINETE TECNICO JEFE / JEFA DE AREA TECNICA DE ESTUDIOS	MADRID - MADRID	28	17.216,82	A1	A1	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes sobre la actividad administrativa de actuaciones en materia de infraestructuras viarias, incluyendo el sector concesional de autopistas de peaje, y ferrocarriles, así como sobre sus actividades de explotación y mantenimiento. - Seguimiento y coordinación de préstamos con el Banco Europeo de Inversiones en el ámbito de la Secretaría General de Infraestructuras. - Seguimiento de inversiones de los Centros Directivos dependientes de la Secretaría General de Infraestructuras. - Gestión de expedientes de inversión de ferrocarriles, en el ámbito de las carreteras y ferrocarriles y empleo de herramientas informáticas a tal fin. - Gestión de expedientes en materia viaria y ferroviaria en el ámbito de las carreteras y ferrocarriles. - Colaboración en la preparación y seguimiento de informes a preguntas parlamentarias y otras figuras de control al Gobierno, en materia de carreteras y ferrocarriles. - Revisión de expedientes administrativos previa a la firma de los altos cargos del Departamento, en el ámbito de las carreteras y los ferrocarriles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. - Sistemas concesionales o de colaboración público privada en el ámbito de las carreteras y los ferrocarriles. - Asesoramiento de carreteras o de ferrocarriles. - Gestión de dominio público y otras limitaciones a la propiedad en materia viaria o ferroviaria. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>	8,00	

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
5	1	2899371	JEFE/JEFA DE AREA DE GESTION Y CONTROL DE OBRAS	MADRID - MADRID	28	14.962,92	A1	AE EX11	1200			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y dirección de equipos - Control y seguimiento de incidencias en contratos de obras y servicios - Supervisión, seguimiento y control técnico y económico de las incidencias en contratos de obras y servicios - Revisión de la supervisión de proyectos modificados de carreteras - Tramitación técnica de modificaciones de contratos de obras de carreteras y contratos de servicios - Valoración de ofertas de contratos de obras de carreteras y contratos de servicios - Seguimiento de reclamaciones patrimoniales en contratos de obras de carreteras preparados por los técnicos del área - Redacción de pliegos técnicos y condiciones de ejecución de contratos de obras y servicios 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de contratos: Contratos de obras - Gestión económica y presupuestaria 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
6	1	4714336	S.D.E.E. DE TRANSP. MOV. Y AGUAS S.G. DE PLANIF. Y EVAL. RED FERROVIARIA S.G. DE PLANIFICACION FERROVIARIA JEFE/JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.296,82	A2	AE EX11	2040			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y coordinación en la redacción y tramitación de información pública de estudios de planificación de infraestructuras ferroviarias. - Redacción de informes sobre planes urbanísticos, reducción de impactos ambientales, etc., y su posible afección a infraestructuras ferroviarias existentes o planificadas. - Tramitación y seguimiento de expedientes similares a los de los contratos de servicios (preparación del contrato, certificaciones, reajustes de anualidades, modificados, liquidaciones, recepciones, etc.) - Elaboración de informes de contrastación a preguntas parlamentarias y a solicitudes de información formuladas por organismos oficiales o particulares. - Coordinación de la Subdirección en grupos de trabajo de desarrollo normativo en el Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos de obras y construcción de obras públicas - Planificación, dirección y gestión de proyectos. - Modelos para la financiación de infraestructuras. 	1) Experiencia en elaboración de informes 2) Experiencia en contratación	4,00 4,00	

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
7	1	4781245	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.296,82	A2	EX11	2040			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y coordinación en la redacción y tramitación de información pública de estudios de impacto ambiental para la planificación de infraestructuras ferroviarias. - Redacción de informes sobre planes urbanísticos, reducción de la huella de carbono y su posible afectación a infraestructuras ferroviarias existentes o planificadas. - Tramitación y seguimiento de expedientes administrativos de los contratos de servicio (preparación del contrato, certificaciones, reajustes de anualidades, modificados, liquidaciones, recepciones, etc.). - Elaboración de informes de contrastación a preguntas de parlamentarias y a solicitudes de información formuladas por organismos oficiales o particulares. - Participación de la Subdirección en grupos de trabajo de desarrollo normativo en el Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos de obras y concesión de obras públicas. - Asesoramiento técnico para la planificación, dirección y gestión de proyectos. - Modelos para la financiación de infraestructuras 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en elaboración de informes 2) Experiencia en contratación 	4,00 4,00	
8	1	4227974	S. DE E. DE TRANSP. MOV. Y AG. URBANA D.G. DE AVIACION CIVIL UNIDAD DE APOYO JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1	EX25				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de las estrategias de desarrollo de la aviación general y deportiva emanadas del grupo de trabajo de alto nivel sobre la aviación general de las acciones del grupo de trabajo sobre aviación general con las diferentes organizaciones de usuarios a nivel nacional. - Seguimiento cumplimiento de las estrategias y acciones derivadas de los acuerdos alcanzados en el grupo de trabajo de aviación general en colaboración con AESA. - Elaboración de informes en materias propias de la unidad. - Participación en foros y reuniones nacionales e internacionales relativas a la aviación general. - Gestión y seguimiento de los informes y recomendaciones de la CIAIAC sobre la accidentalidad de la aviación general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesadores de texto - Hojas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 	8,00	
9	1	3554245	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	6.645,66	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el estudio de proyectos normativos de carácter general en la Dirección General de Operaciones y Servicios en materias administrativas en materias propias de la unidad - Coordinación y/o gestión de procedimientos normativos - Seguimiento y recopilación de normativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción normativa - Procesadores de texto - Hojas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 	8,00	
			S.G. DE AEROPUERTOS Y NAVEGACION AEREA													

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
10	1	4881563	TECNICO / TECNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1	EX25	1180			- Realización de informes sobre los instrumentos de planeamiento urbanístico de los ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Madrid sobre los Planes Especiales que desarrollan urbanísticamente los Planes Directores. - Elaboración, análisis y tramitación de los Reales Decretos de Aprobación de Aeronáuticas. - Colaboración en la planificación aeroportuaria y elaboración de planes directores.	- Planes Directores: Real Decreto 2597/1998, de 4 de diciembre, sobre la Ordenación de los Aeropuertos de Madrid. - Planes Especiales de Aeronáutica: Decreto 584/1972, de 24 de febrero, de servidumbres aeronáuticas.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
11	1	4893967	TECNICO / TECNICA SUPERIOR DE AVIACION CIVIL	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1	EX25				- Colaboración en el seguimiento y análisis de la evolución del arco formado por el Cielo Público Europeo. - Seguimiento del programa SESAR y otras iniciativas industriales relacionadas con el desarrollo del marco normativo del sector nacional de la navegación aérea. - Participación en grupos de trabajo y comisiones nacionales e internacionales sobre materias relacionadas con la navegación aérea. - Colaboración en la preparación de los comités de coordinación nacional e internacional.	- Marco General en Navegación aérea - Normativa SES y Normas Derivadas - Normativa EASA y Normas Derivadas - Marco Institucional Europeo	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
12	1	2318639	JEFE / JEFA DE SECCION DE PLANES AEROPORTUARIOS	MADRID - MADRID	24	6.645,66	A1 A2	EX25				- Informar los instrumentos de planeamiento urbanístico de los ayuntamientos. - Coordinación, seguimiento y tramitación de las tareas propias de la unidad. - Redacción de informes e instrucciones técnicas. - Estudio de seguridad operacional y gestión de riesgos	- Legislación Aeronáutica de Aeródromos. - Legislación y Normativa Aeroportuaria. Anexo 14 - Normas técnicas de Reglamento Europeo (Reg (UE) 1392/2014 Anexo IV Parte OPS	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
13	1	4871515	SERVICIOS PERIFERICOS MARINA MERCANTE CAPITANÍA MARITIMA DE PALAMOS INSPECTOR / INSPECTORA DE SEGURIDAD MARITIMA	GIRONA - PALAMOS	24	8.431,08	A1	EX11	1240 A042			- Seguimiento y supervisión de disposiciones operativas náuticas de los buques y equipos de los mismos. - Emisión de informes técnicos y certificaciones en relación con los buques, sus equipos, instalaciones y accidentes, etc. - Actividades inspectoras previstas en el Reglamento de Inspección y certificación de buques (Reglamento de Inspección y certificación de buques por Real Decreto 1837/2000. - Realización de inspecciones periódicas o no programadas a buques civiles españoles y a buques extranjeros en el marco de la legislación en el marco de la propuesta de incorporación de expedientes administrativos sancionadores en el marco de lo dispuesto en el Texto Refundido de Ley de Puertos del Estado y la Marina Mercante R. Decreto Legislativo 2/2011 de 5 de septiembre. Instrucción de los mismos	- Certificados de seguridad nacionales. - Estabilidad, francobordo y arqueo - Administración electrónica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
14	1	1215297	S.D.E. DE TRANSP. MOV. Y S.G. DE ANALE S.G. DE TRANSPORTE TERRESTRE S.G. DE GEST. ANALE NN. TRANSP. TERR. JEFE/ JEFA DE SERVICIO DE CONCESIONES DE VIAJEROS	MADRID - MADRID	26	11.585.70	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la ejecución y modificación de los contratos de gestión de servicio público de transporte regular por carretera. - Elaboración de estudios y pliegos de bases de servicios públicos de transporte regular de viajeros de uso general por carretera. - Gestión de datos de estadísticos y económicos de contratos de gestión de servicio público de transporte regular de viajeros de uso general por carretera. - Atención de consultas sobre los servicios públicos de transporte regular de viajeros por carretera. - Tramitación de ayudas a transportistas autónomos por carretera que abandonen la actividad y de atención al cliente por carretera. Análisis estadístico y elaboración de informes. - Manejo de aplicaciones informáticas de gestión de ayudas (STRAGESTION, BDNS, CLIENTE, LIGERO, SGS). - Tramitación electrónica de expedientes de contratos de suministros y servicios. - Elaboración del pago de las certificaciones y liquidaciones. - Elaboración de documentos contables, desgloses y redistribuciones, a través de las aplicaciones informáticas de la Dirección General de Transportes (SISTEMAS). - Gestión y actualización del Inventario de la Dirección General a través de SOROLLA. - Tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos de contribución de transporte terrestre de la Dirección General de Transporte Terrestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de cálculo avanzado. - Servicios públicos de transporte regular por carretera. - Contratación administrativa 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Licenciatura, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Ciencias Económicas y Empresariales o Derecho, perteneciente para el acceso al subgrupo A2. 2) Experiencia en la realización de informes de gestión, estadísticas y auditoría contable 3) Experiencia en preparación y tramitación de pliegos de bases 	5,00 2,00 1,00	
15	1	5060744	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.585.70	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de ayudas a transportistas autónomos por carretera que abandonen la actividad y de atención al cliente por carretera. Análisis estadístico y elaboración de informes. - Manejo de aplicaciones informáticas de gestión de ayudas (STRAGESTION, BDNS, CLIENTE, LIGERO, SGS). - Tramitación electrónica de expedientes de contratos de suministros y servicios. - Elaboración del pago de las certificaciones y liquidaciones. - Elaboración de documentos contables, desgloses y redistribuciones, a través de las aplicaciones informáticas de la Dirección General de Transportes (SISTEMAS). - Gestión y actualización del Inventario de la Dirección General a través de SOROLLA. - Tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos de contribución de transporte terrestre de la Dirección General de Transporte Terrestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación en materia de subvenciones - Contratación electrónica de bienes y servicios certificados. - Tramitación de expedientes de Contratación del Sector Público. - SOROLLA. Gestión de inventario de bienes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 	8,00	
16	1	4875450	S.G. DE INSPECCION DE TRANSP. TERRESTRE INSPECTOR / INSPECTORA TRANSPORTES	MADRID - MADRID	28	17.216.92	A1	A1	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Inspección de los transportes terrestres a nivel nacional y a nivel internacional. - Elaboración de informes específicos en materia de la actividad inspectora tanto a nivel nacional como internacional. - Realización de desplazamientos por todo el territorio nacional e internacional. - Dirección y coordinación de equipos, asistentes de Espefa y participación en inglés en reuniones internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Transportes de viajeros y mercancías - Normativa de tiempos de conducción y descansos - Inspección del transporte de mercancías peligrosas por carretera 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en elaboración de informes específicos en materia de actividad inspectora a nivel nacional. 2) Experiencia en reuniones de carácter internacional en materia de transporte 3) Experiencia en inspección de transporte terrestre a nivel nacional e internacional 	3,00 3,00 2,00	

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
17	1	4875455	INSPECTOR /INSPECTORA TRANSPORTES	MADRID - MADRID	28	17.216,92	A1	A1	EX11				- Inspección de los transportes terrestres a nivel nacional. - Elaboración de informes de actividad inspectora a nivel nacional. - Disponibilidad horaria. - Realización de desplazamientos por todo el territorio nacional. - Dirección y coordinación de equipos.	- Transporte de viajeros y mercancías. - Normativa de tiempos de conducción y descanso. - Normativa del transporte de mercancías peligrosas por carretera.	1) Experiencia en inspección de transporte terrestre. 2) Experiencia en elaboración de informes de actividad inspectora. 3) Experiencia en dirección y coordinación de equipos	3,00 3,00 2,00	
18	1	2880438	S. DE E. DE TRANSP., MOV. Y AG. URBANA S. GRAL. AGENDA URBANA Y VIVIENDA S. G. DE COORD. Y GESTION ADMINISTRAT. JEFE/JEFA DE EXPLOTACION O PLANIFICACION	MADRID - MADRID	20	7.096,28	A2 C1	AE	EX11				- Tramitación de procedimientos administrativos de recursos humanos. - Tramitación de los expedientes de propuesta de Concelecciones. - Organización de la introducción de expedientes en el programa de control horario EVALOSNET. - Tramitación de comisiones de servicio con derecho a indemnización. - Tramitación de la presentación de anticipos de caja fija y pagos a justificar. - Redacción de escritos con herramientas informáticas	- Gestión de recursos humanos - Gestión de tiempo de servicio con derecho a indemnización	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
19	1	1551238	S. DE E. DE TRANSP., MOV. Y AG. URBANA D. G. DE AGENDA URBANA Y ARQUITECTURA S. G. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACION JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	12.106,08	A1	AE	EX11	1170			- Seguimiento de obras en las el Ministerio actúa como Organo de Contratación - Participación en proyectos de elaboración o modificación de normativa técnica de la edificación. - Seguimiento de Subvenciones - Gestión de la programación de exposiciones temporales y otras actividades de difusión de la Arquitectura. - Seguimiento de Subvenciones en las que el Ministerio actúa como Organo de Contratación - Participación en proyectos de elaboración o modificación de normativa técnica de la edificación. - Gestión de la programación de exposiciones temporales y otras actividades de difusión de la Arquitectura	- Contratación en la Administración Pública - Código técnico en la edificación - Subvenciones - Hojas de Cálculo	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
20	1	2856218	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	12.106,08	A1	AE	EX11	1170			- Seguimiento de Subvenciones en las que el Ministerio actúa como Organo de Contratación - Participación en proyectos de elaboración o modificación de normativa técnica de la edificación. - Gestión de la programación de exposiciones temporales y otras actividades de difusión de la Arquitectura	- Subvenciones - Contratación en la Administración Pública - Código técnico de la edificación - Hojas de Cálculo	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/A1/A2	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
21	1	4681602	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	AE	EX11	1170			- Seguimiento de obras en las que el Ministerio actúa como Organismo de Contratación Pública en el marco de la normativa técnica de la edificación. - Supervisión técnica de Proyectos. - Participación en proyectos de edificación de carácter experimental y normativa técnica de la edificación. - Seguimiento de Subvenciones a Obras de Arte y Monumentos. - Gestión de la programación de exposiciones temporales y otras actividades de difusión de la Arquitectura.	- Contratación en la Administración Pública de Cálculo - Hojas de Cálculo - Código técnico de la edificación	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
22	1	817237	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	AE	EX11	A002			- Tramitación expedientes subvenciones a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Control económico, administrativo y técnico de las subvenciones concedidas. - Atención personalizada a las solicitudes presentadas a los Programas 1,5% Cultural. - Elaboración de informes, requerimientos y análisis de documentación en el proceso de evaluación de las propuestas de las convocatorias del Programa 1,5% Cultural.	- Código técnico de la edificación - Contratación en la Administración Pública - Hojas de cálculo	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
23	1	1494124	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMAS DE PROGRAMAS ESPECIALES	MADRID - MADRID	26	11.565.70	A1/A2	AE	EX11	1170/2009			- Supervisión de Proyectos - Informes de propuestas de redacción y supervisión de proyectos modificados - Supervisión certificaciones finales - Valoración técnica de las propuestas de actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Elaboración de informes, requerimientos y análisis de documentación. - Seguimiento de las actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Seguimiento de obras en las que el Ministerio actúa como Organismo de Contratación.	- Legislación en materia de Subvenciones - Legislación en materia de Patrimonio Histórico - Conservación e intervención en Patrimonio Histórico - Código Técnico de Edificación	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
24	1	4694639	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMAS DE CALIDAD	MADRID - MADRID	26	11.565.70	A1/A2	AE	EX11	1170/2009			- Supervisión de Proyectos - Informes de propuestas de redacción y supervisión de proyectos modificados - Supervisión certificaciones finales - Valoración técnica de las propuestas de actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Elaboración de revisiones de precio.	- Código Técnico de la Edificación - Conservación e Intervención en Patrimonio Histórico - Legislación de contratos del Sector Público - Legislación Subvenciones	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
25	1	1393615	TECNICO / TECNICA DE PROYECTOS Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	10.480.68	A1/A2	AE	EX11	1170/A004/A010			- Supervisión de Proyectos, certificaciones finales y modificaciones. - Valoración técnica de las propuestas de actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Elaboración de informes, requerimientos y análisis de documentación. - Seguimiento de las actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Seguimiento de obras en las que el Ministerio actúa como Organismo de Contratación.	- Código Técnico de la Edificación - Conservación e Intervención en Patrimonio Histórico. - Legislación de contratos del Sector Público - Legislación Subvenciones	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/A1/A2	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
26	1	2700794	JEFE / JEFA DE SECCION DE COMUNIDADES AUTONOMAS	MADRID - MADRID	24	6.645,66	A1 A2	AE	EX11				- Seguimiento de las actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras comunidades autónomas en el marco del Programa 1,5% Cultural. - Elaboración de informes, requerimientos y análisis de financiación. - Atención personalizada a los solicitantes de ayudas del Programa 1,5% Cultural.	- Legislación en materia de Subvenciones. - Legislación en materia de Contratos de Obra Pública. - Conservación e Intervención en Patrimonio Histórico. - Código Técnico de la Edificación	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
27	1	3650215	JEFE / JEFA DE SECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	MADRID - MADRID	24	6.645,66	A1 A2	AE	EX11				- Colaboración y elaboración de informes en materia de Supervisión de Proyectos. - Supervisión certificaciones. - Valoración técnica de las propuestas de actuaciones financiadas mediante transferencia de créditos a otras Administraciones y entidades en el marco del Programa 1,5% Cultural.	- Código Técnico de la Edificación - Conservación e Intervención en Patrimonio Histórico. - Legislación de contratos del Sector Público. - Legislación Subvenciones	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
28	1	5040380	C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT. D. P. (CEDEX) C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT. D. P. (CEDEX) SECRETARIA.CEDEX JEFE / JEFA DE AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	MADRID - MADRID	28	17.216,92	A1	AE	EX22				- Supervisión y coordinación de los servicios horizontales en materia de información (TI) en el CEDEX. - Tramitación de expedientes de contratación de proyectos de Tecnologías de la Información. - Dirección y coordinación de los servicios dentro del Área TI. - Planificación y supervisión de proyectos de infraestructuras tecnológicas. - Coordinación de proyectos tecnológicos en otros Centros del CEDEX. - Coordinación y comunicación con otros Organismos intervinientes en los procedimientos propios del área. - Dirección del Departamento Económico-Financiero. - Seguimiento y seguimiento del Presupuesto. - Dirección del Departamento de Contabilidad. Utilización de aplicaciones SIC y SOROLLA. - Elaboración de las Cuentas Anuales del CEDEX. - Control de Inventario. - Coordinación de Auditorías, control financiero y fiscalización. Utilización de aplicación IRIS.	- Seguridad de Tecnologías de la Información. - Dirección de proyectos de sistemas de información. - Dirección de proyectos de sistemas de información. - Dominios Windows.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
29	1	3186592	JEFE / JEFA DE AREA DE PROGRAMACION	MADRID - MADRID	28	14.962,92	A1	AE	EX11				- Gestión presupuestaria. - Contabilidad. - Gestión económica.	- Gestión presupuestaria. - Contabilidad. - Gestión económica.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
30	1	3745413	CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID - MADRID	28	14.962.92	A1	AE	EX11				- Dirección del Área de Recursos Humanos - Identificación de los Recursos Humanos. - Análisis, elaboración y propuesta de las ofertas de empleo público. - Supervisión de los procesos de selección del personal funcionario y de las actuaciones de las dependencias del Organismo y de las retribuciones. - Gestión de las actuaciones en materia de acción social. - Organización y desarrollo de los planes de formación y como función de apoyo a las actividades funcionales y laborales, así como de las becas de formación de personal investigador. - Coordinación de las relaciones laborales y sindicales. - Dirección del departamento de Contratación, supervisión y control de la tramitación de los expedientes en materias propias de la unidad. - Redacción de pliegos de cláusulas administrativas particulares de pliegos de licitación. - Formular alegaciones de informes de fiscalización de la Intervención y del Tribunal de Cuentas.	- Estatuto Básico del empleado público. - Gestión de Recursos Humanos.	1) Experiencia en gestión de recursos humanos	8,00	
31	1	1022560	COORDINADOR / COORDINADORA DE ACTIVIDAD TECNICA CIENTIFICA	MADRID - MADRID	27	13.728.54	A1	AE	EX11				- Coordinación y supervisión del personal interno y empresas que soportan las comunicaciones del organismo en materia de localización, gestión de datos de localización, metropolitana y acceso a Internet. - Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios informáticos en materia de comunicaciones y otros dentro del Área de tecnologías de la información. - Seguimiento de la ejecución de los contratos y verificación de los costes. - Coordinación con responsables informáticos de Centros del Organismo en materia de comunicaciones. - Tareas propias del departamento de contabilidad del organismo utilizando aplicaciones informáticas SIC y SOROLLA. - Seguimiento de la ejecución de presupuestos. - Control del registro contable de facturas en la realización de las cuentas anuales.	- Contratación Administrativa. - Plataforma de Contratación en el Sector Público.	1) Experiencia en Contratación administrativa.	8,00	
32	1	3503321	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.728.54	A1	AE	EX11				- Coordinación y supervisión del personal interno y empresas que soportan las comunicaciones del organismo en materia de localización, gestión de datos de localización, metropolitana y acceso a Internet. - Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios informáticos en materia de comunicaciones y otros dentro del Área de tecnologías de la información. - Seguimiento de la ejecución de los contratos y verificación de los costes. - Coordinación con responsables informáticos de Centros del Organismo en materia de comunicaciones. - Tareas propias del departamento de contabilidad del organismo utilizando aplicaciones informáticas SIC y SOROLLA. - Seguimiento de la ejecución de presupuestos. - Control del registro contable de facturas en la realización de las cuentas anuales.	- Redes Cisco: entubamiento - Contratación de bienes y Servicios Informáticos.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
33	1	105787	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1 A2	AE	EX11				- Tareas propias del departamento de contabilidad del organismo utilizando aplicaciones informáticas SIC y SOROLLA. - Seguimiento de la ejecución de presupuestos. - Control del registro contable de facturas en la realización de las cuentas anuales.	- Aplicación SIC. - Aplicación SOROLLA. - Gestión presupuestaria.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
34	1	3252937	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1 A2	AE	EX11				- Asesoramiento a la Secretaría del Organismo. - Adaptación de los procedimientos a la normativa vigente. - Elaboración de informes y estadísticas.	- Hojas de Cálculo nivel avanzado. - Contratación administrativa - Gestión presupuestaria	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

" ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
35	1	2296854	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1 A2	AE	EX11				- Dirección y realización de las tareas propias de Cajero Habilitado. - Gestión de la aplicación SOROLLA. - Custodia de los fondos de la Caja del Organismo realizando los arqueos y consolidaciones de los mismos. - Actuación del sistema de pagos a justificar y el de Caja Fija. - Tramitación de las indemnizaciones por razón de servicio del personal del Organismo. - Gestión económica y presupuestaria. - Coordinación, supervisión y control de la tramitación de los expedientes en materias propias de la unidad. - Redacción de pliegos de bases administrativas particulares y contratos. - Formular alegaciones de informes de fiscalización de la Intervención y del Tribunal de Cuentas. - Las reuniones de la Mesa de Contratación. - Confeccionar las actas de la Mesa de Contratación. - Seguimiento de costes y contabilidad analítica del organismo dentro del Área de Programación Económica. - Respuesta al sistema de Contabilidad Analítica Normalizada para Organismos Administrativos (CANOA) implantado en el organismo.	- SOROLLA. - Aplicación sistemas de Caja Fija. - Aplicación sistemas de Pagos a justificar.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
36	1	3292154	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1 A2	AE	EX11				- Redacción de pliegos de bases administrativas particulares y contratos. - Formular alegaciones de informes de fiscalización de la Intervención y del Tribunal de Cuentas. - Las reuniones de la Mesa de Contratación. - Confeccionar las actas de la Mesa de Contratación.	- Contratación administrativa. - Sorolla	1) Experiencia en contratación administrativa	8,00	
37	1	5037892	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTABILIDAD	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1 A2	AE	EX11				- Realización de la Evaluación de Riesgos incluyendo las que exigen una interpretación o aplicación a medida de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación de la acción preventiva. - Participación en simulacros. - Participación de la formación e información de los empleados a todos los niveles, es decir, desde dicha acción en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Contabilidad Analítica. - CANOA.	1) Experiencia en Contabilidad Analítica.	8,00	
38	1	4739197	TECNICO / TECNICA DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	24	8.431,08	A1 A2	AE	EX11	B009	TPS		- Realización de la evaluación de riesgos incluyendo las que exigen una interpretación o aplicación a medida de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación de la acción preventiva. - Participación en simulacros. - Participación de la formación e información de los empleados a todos los niveles, es decir, desde dicha acción en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Prevención de riesgos laborales. - Higiene Industrial. - Seguridad en el trabajo.	1) Experiencia en prevención de riesgos laborales. 2) Experiencia en redacción de informes	4,00 4,00	
39	1	5087117	TECNICO / TECNICA DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	24	8.431,08	A1 A2	AE	EX19	B009	TPS		- Realización de la evaluación de riesgos incluyendo las que exigen una interpretación o aplicación a medida de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación de la acción preventiva. - Participación en simulacros. - Participación en ejecución de la formación e información de los empleados a todos los niveles, es decir, desde dicha acción en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Prevención de riesgos laborales. - Higiene Industrial. - Seguridad en el trabajo.	1) Experiencia en prevención de riesgos laborales. 2) Experiencia en redacción de informes	4,00 4,00	
40	1	1155010	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.296,82	A1 A2	AE	EX27				- Tramitación de expedientes de Recursos Humanos: personal funcionario, laboral y otros. - Tramitación de expedientes de acción social y de conciliación. - Aplicación de la normativa de Recursos Humanos.	- Gestión de Recursos Humanos. - EBEP	1) Experiencia en gestión de recursos humanos	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
41	1	3651075	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.296.82	A1 A2	EX11	A004 A012			- Elaboración y redacción de pliegos de obras, - Elaboración y redacción de presupuestos de las instalaciones de edificios (climatización, electricidad, ascensores, contra incendios, etc), - Coordinación, seguimiento y gestión de contratos de mantenimiento de las instalaciones de los edificios, - Utilización de programas de dibujo asistido por ordenador (CAD), de mediciones y presupuestos y de aplicaciones con tecnología BIM, - Colaboración en la gestión de nóminas, - Colaboración en la gestión de la Seguridad Social	- Diseño asistido por ordenador (CAD) - Contratos de obras - Mediciones y presupuestos con tecnología BIM (Building Information Modelling)	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
42	1	3789503	JEFE / JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.296.82	A1 A2	EX11				- Administración de Sistemas Informáticos, centralizados en el CPD del CEDEX, - Mantenimiento, actualización y optimización de la infraestructura informática del CPD del CEDEX, - Supervisión del funcionamiento y resolución de incidencias relativas al hardware y software del CPD del CEDEX, - Apoyo y asesoría informática y tecnológica a los distintos centros de trabajo, - Ejecución de proyectos de tecnologías de la información en coordinación con los servicios de desarrollo, comunicaciones y CAU, - Elaboración de documentación técnica.	- Gestión de nómina estándar descentralizada, - Hojas de cálculo - Seguridad Social	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
43	1	4688622	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID - MADRID	22	9.822.54	A2 C1	EX11				- Administración de Sistemas Informáticos, centralizados en el CPD del CEDEX, - Mantenimiento, actualización y optimización de la infraestructura informática del CPD del CEDEX, - Supervisión del funcionamiento y resolución de incidencias relativas al hardware y software del CPD del CEDEX, - Apoyo y asesoría informática y tecnológica a los distintos centros de trabajo, - Ejecución de proyectos de tecnologías de la información en coordinación con los servicios de desarrollo, comunicaciones y CAU, - Elaboración de documentación técnica.	- Administración de bases de datos, - Virtualización de sistemas y centros de datos, - DevOps: instalación e implantación, - Firma electrónica. Aspectos Técnicos.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
44	1	3903081	CENTRO DE ESTUDIOS DE TÉCNICAS APLICADAS CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID - MADRID	28	14.962.92	A1	EX22				- Dirección y coordinación de estudios de restauración ambiental, en particular de: - Dirección, control, coordinación y seguimiento de estudios técnicos, planes y proyectos de restauración fluvial, - Implantación y realización de trabajos de restauración a trabajos de caracterización hidromorfológica, - Dirección y coordinación de equipos de trabajo técnicos en proyectos de investigación, - Participación en comisiones nacionales relacionados con la aplicación de soluciones basadas en la naturaleza para mejorar la resiliencia frente a inundaciones, - Participación en trabajos grupales, - Participación en trabajos técnicos a nivel nacional e internacional.	- Sistemas de información geográfica, - Modelación Hidráulica, - Piloto de drones, - Topografía.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
45	1	4331846	CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID - MADRID	28	14.962.92	A1	EX11				- Coordinación de estudios sobre economía circular e implantación del Pacto Verde Europeo. - Participación en la definición en grupos de trabajo nacionales e internacionales en las materias señaladas. - Coordinación de estudios de resiliencia de la contaminación atmosférica y de los ríos. - Elaboración de proyectos relacionados con la migración de la contaminación. - Coordinación y redacción de informes sobre restauración ambiental, en particular sobre restauración de humedales. - Elaboración de propuestas de medidas de restauración para mitigar o paliar los impactos antropógicos en el funcionamiento hidroológico y geomorfológico de los sistemas fluviales. - Otros seguimientos de estudios técnicos, planes y proyectos de restauración fluvial. - Participación en proyectos I+D nacionales relacionados con la resiliencia de los ecosistemas en la naturaleza para mejorar la resiliencia frente a inundaciones.	- Corrección de la contaminación - Economía Circular.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 2) Experiencia en la gestión de la contaminación atmosférica, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Ingeniería Industrial o en Ciencias Químicas suficiente para el acceso al subgrupo A2.	7,00	
46	1	1264371	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	EX11	A012			- Coordinación y redacción de informes sobre restauración ambiental, en particular sobre restauración de humedales. - Elaboración de propuestas de medidas de restauración para mitigar o paliar los impactos antropógicos en el funcionamiento hidroológico y geomorfológico de los sistemas fluviales. - Otros seguimientos de estudios técnicos, planes y proyectos de restauración fluvial. - Participación en proyectos I+D nacionales relacionados con la resiliencia de los ecosistemas en la naturaleza para mejorar la resiliencia frente a inundaciones.	- Sistemas de información geográfica. - Modelación Hidráulica. - Tratamiento de aguas residuales y explotación de plantas depuradoras. - Fotogrametría.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
47	1	2417472	CENTRO DE ESTUDIOS DE PUERTOS Y COSTAS JEFE/ JEFA DE SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN DE ENSAYOS	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	EX27	A012			- Aplicación de instrumentación y sistemas de medida para la obtención de datos físicos de ingeniería marítima. - Planificación, dirección y ejecución de estudios de ingeniería marítima mediante experimentación en modelo físico a escala. - Aplicación de técnicas de aplicación de oleaje. - Comportamiento de buques atracados, dinámica litoral, estabilidad y funcionalidad de obras marítimas. - Dirección de proyectos internacionales, participación en congresos nacionales e internacionales, análisis de documentación técnica en inglés. - Aplicación de modelos numéricos de ingeniería marítima. - Elaboración de informes técnicos sobre estudios de ingeniería marítima.	- Ingeniería marítima. - Lenguajes de programación, lenguajes de simulación aplicada a ensayos en modelos físico.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
48	1	4091348	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	EX27	A012			- Estudios numéricos de hidrodinámica marina, del comportamiento de buques atracados y de operatividad en puertos. - Adaptación de los datos climáticos de las bases de datos oceanográficos a los modelos numéricos. - Elaboración de informes técnicos. - Difusión de los resultados y elaboración de publicaciones.	- Oceanografía física - Programación en sistemas de lenguaje numéricos (Matlab, Python, Fortran) - Sistemas de información Geográfica, SIG	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
49	1	5037911	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	AE	EX11	A012			<ul style="list-style-type: none"> - Estudios de dinámica litoral relacionados con los posibles efectos en la costa de proyectos y obras de infraestructuras así como estudios de playas con problemas. - Análisis y diseños de estructuras de protección de la costa, espigones, diques, exentos de arena, etc. - Diseño y explotación de modelos físicos de fondo fijo y fondo móvil, aplicado a los estudios de dinámica litoral o al estudio de la evolución de la protección de la costa. - Estudios relacionados con el cambio climático en la costa. - Aplicación de modelos numéricos de dinámica litoral y estudios de impacto ambiental. - Elaboración de informes técnicos y coordinación de equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería marítima - Programación en sistemas de lenguaje numéricos Matlab, Python. - Modelos numéricos de procesos litorales y/o marítimos 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
50	1	5037915	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	AE	EX11	A012			<ul style="list-style-type: none"> - Estudios numéricos de accidentes de buques, de hidrodinámica marina, Oleaje, corrientes y ondas largas, de mareaje, de mareaje extremo, valores extremos y de rebasas y esfuerzos sobre estructuras. - Adaptación de los datos climáticos de las bases de datos oceanográficos a los modelos de mareaje. - Elaboración de informes técnicos. - Difusión de los resultados, elaboración de publicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oceanografía física - Estadística - Programación en sistemas de lenguaje numéricos (Matlab, Python, Matemática) 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
51	1	4076053	CENTRO DE ESTUDIOS HIDROGRÁFICOS JEFE DE SERVICIO AREA DE GESTIÓN DE FENÓMENO DE AGUA Y TERRITORIO	MADRID - MADRID	28	14.962.82	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinación de estudios en materia de planificación hidrológica - Desarrollo e implementación de modelos numéricos hidrodinámicos con aplicación a la gestión sostenible del agua y el territorio - Estudios de coordinación de estudios hidrodinámicos de estructuras hidráulicas y cauces mediante modelación híbrida (modelación física y numérica). - Dirección de proyectos de investigación en materia de hidráulica, con aplicación a la gestión sostenible del agua y del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hidráulica fluvial - Modelo hidrodinámico bidimensional - Método SPH - Programación informática 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
52	1	5037886	CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID - MADRID	28	13.728.54	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinación de estudios en materia de planificación hidrológica - Dirección y coordinación de estudios hidrológicos con aplicación en la planificación hidrológica. - Dirección y coordinación de estudios relacionados con la planificación hidrológica para el cambio climático con aplicación en la planificación hidrológica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación hidrológica - Hidrología - Estadísticas aplicadas a la hidrología 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
53	1	1647189	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12:106.08	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y participación en trabajos de asistencia técnica en el campo del medio ambiente (laboratorio y gabinete). - Dirección y desarrollo de trabajos específicos para la obtención de información en el medio ambiente (información, utilización de equipos e instrumentación (diseño, mantenimiento, instalación, toma de muestras y datos) y desarrollo de programas de software). - Participación en estudios sobre los efectos de presiones y del cambio climático en el estado ecológico de las masas de agua, incluyendo trabajos sobre ecosistemas acuáticos continentales. - Participación en trabajos relacionados con la implementación de normativas europeas relativas a la evaluación del estado ecológico y de conservación de los ecosistemas acuáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Limnología y ecosistemas acuáticos - Restauración de ecosistemas acuáticos - Estadísticas de análisis para datos ambientales - Técnicas de optimización en la gestión de proyectos 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>	8,00	
54	1	1653282	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12:106.08	A1 A2	AE	EX11 A004 A012				<ul style="list-style-type: none"> - Explotación de Centro de Datos hidrológicos y Sistemas de Información Geográfica backup (Data Protector, Switching con Cisco, DELL y NetGear). - Almacenamiento con NetAPP. - Gestión y explotación de servidores y directorio activo, aplicaciones de grupo, respaldos de aplicaciones Drupal, GLPI, MySQL Server. - Programación mediante lenguaje de scripting Powershell. - Actualización de sistemas de actualizaciones WSUS y antivirus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación informática - Seguridad informática - Administración de redes - Cisco 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo</p>	8,00	
			CENTRO DE ESTUDIOS DEL TRANSPORTE														

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
55	1	2905224	COORDINADOR / COORDINADORA DE SERVICIO TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	13.728,54	A1	EX11				- Dirección y realización de trabajos de laboratorio sobre materiales empleados en firmes bituminosos. - Estudios de materiales empleados en los firmes: suelos, capas granulares, materiales ligeros con conglomerantes bituminosos. - Experimentación en laboratorio con materiales de uso no tradicional en carreteras, pavimentos de espaldos, materiales secundarios, subproductos industriales (escorias de acería, estériles de mina, residuos de construcción y demolición). - Participación en campañas de seguimiento de firmes y tramos de ensayo. - Participación en encomiendas de gestión, encargos u otros trabajos de asistencia técnica en carreteras. - Preparación de pliegos de prescripciones técnicas para la adquisición y mantenimiento de equipamiento de laboratorio. - Redacción de informes técnicos, ponencias sobre las cuestiones anteriormente enunciadas. - Coordinación y realización de estudios y ensayos de laboratorio sobre la construcción de firmes. - Participación en comités y grupos de trabajo sobre normativa de materiales de carreteras.	- Ensayos de laboratorio de materiales para firmes de carreteras - Validación de métodos analíticos - Excel Avanzado	1) Experiencia en estudios de materiales empleados en los firmes 2) Experiencia en redacción de informes 3) Experiencia en elaboración de prescripciones técnicas.	3,00 2,00 3,00	
56	1	5037903	LABORATORIO CENTRAL DE ESTRUCTUR Y MAT DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.106,08	A1	EX11	A028			- Realización de ensayos en laboratorio y en campo de señalización horizontal y vertical de carreteras. - Dirección, coordinación y seguimiento de equipos de ensayos materiales en laboratorio y en carretera. - Participación en trabajos de investigación sobre materiales de construcción de carreteras. - Asesoramiento en la redacción de informes técnicos y publicaciones en revistas científicas. - Elaboración de Pliegos técnicos para contratos de asistencia técnica. - Coordinación y realización de ensayos materiales de construcción para ingeniería civil y edificación. - Elaboración de tratamiento de resultados de ensayos. - Participación en elaboración de informes técnicos.	- Prevención de Riesgos Laborales - Hojas de cálculo - Hojas de cálculo - Ensayos de materiales de carreteras	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
57	1	4023725	TECNICO / TECNICA SUPERIOR DE LABORATORIO	MADRID - MADRID	24	9.822,54	A1	EX11	A012			- Hojas de cálculo - Hojas de cálculo - Prevención de Riesgos Laborales	1) Experiencia en la elaboración de escritos técnicos. 2) Experiencia en ensayos materiales.	5,00 3,00		

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/AZ	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
58	1	1900350	JEFE/JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID - MADRID	24	9.822,54	A1 A2	AE	EX11				- Prestación de soporte técnico y apoyo en las actividades de las unidades de tratamiento de la información. - Organización del mantenimiento y reparación de computadores. - Manejo de los equipos periféricos, instalación y configuración de software y hardware. - Orientación a los usuarios relativamente al manejo legal adecuado para cada programa que se instala. - Asesoramiento en relación con el buen funcionamiento de las instalaciones de red.	- Sistemas operativos - Redes de área local	1) Experiencia en la instalación de sistemas operativos, en especial Windows. 2) Experiencia en redes de área local. 3) Experiencia en calibración de equipos de ensayo de laboratorio.	3,00 3,00 2,00	
59	1	1687369	JEFE/JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.296,82	A1 A2	AE	EX11				- Gestión de equipos de laboratorio para geotecnia. - Diseño y desarrollo de herramientas informáticas para el control y toma de datos en trabajos de campo. - Instalación de instrumentación. - Diseño y control de sistemas de instrumentación geotécnica.	- Programación informática - Hojas de cálculo nivel avanzado - Calibración de equipos	1) Experiencia en realización de trabajos en el campo de la geotecnia. 2) Experiencia en programación con herramientas para diseñar sistemas de lenguaje de programación visual gráfico. 3) Experiencia en diseño y control de sistemas de instrumentación geotécnica.	3,00 3,00 2,00	
60	1	1732237	MINISTERIO DE TRANSPORT, MOBILIDAD Y AG. URB. CONSEJERA DE TRANSP., MOVY AG. URB. PUBLICAS CONSEJERO / CONSEJERA	MADRID - MADRID	28	14.962,92	A1	AE	EX11				- Ponente en dictámenes relativos a expedientes sometidos a consulta del Consejo de Obras Públicas, en materia de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.	- Preparación, ejecución e incidencias en los contratos públicos - Responsabilidad patrimonial de las obras públicas - Profesional de los empleados públicos - Cálculo de lesiones y valoración de los daños y perjuicios causados en accidentes de circulación	1) Titulación de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos 2) Experiencia en materia de dirección de obras públicas 3) Experiencia en materia de reclamaciones surgidas en la actuación de la Administración Pública	2,00 3,00 3,00	
61	1	3872605	CONSEJERO / CONSEJERA	MADRID - MADRID	28	14.962,92	A1	AE	EX11				- Ponente en dictámenes relativos a expedientes sometidos a consulta del Consejo de Obras Públicas, en materia de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.	- Preparación, ejecución e incidencias en los contratos públicos - Responsabilidad patrimonial de las obras públicas - Profesional de los empleados públicos - Cálculo de lesiones y valoración de los daños y perjuicios causados en accidentes de circulación	1) Titulación de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos 2) Experiencia en materia de dirección de obras públicas 3) Experiencia en materia de reclamaciones surgidas en la actuación de la Administración Pública	2,00 3,00 3,00	
62	1	1840313	COM. DE INVESTIG. DE ACCIDENTES FERROV. TECNICO / TECNICA	MADRID - MADRID	20	6.690,74	A2	AE	EX11	2040			- Asistencia en la recogida de datos in situ de accidentes ferroviarios. - Análisis de información recopilada sobre accidentes e incidentes ferroviarios. - Participación en la elaboración de informes sobre accidentes e incidentes ferroviarios. - Labores de asistencia en reuniones y entrevistas con implicados en accidentes e incidentes ferroviarios.	- Procesadores de texto - Hojas de cálculo - Bases de datos	1) Experiencia en análisis de datos 2) Experiencia en elaboración de informes 3) Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas	2,00 3,00 3,00	
63	1	1259831	TECNICO / TECNICA	MADRID - MADRID	20	6.645,66	A2	AE	EX11	2040			- Asistencia en la recogida de datos in situ de accidentes ferroviarios. - Análisis de información recopilada sobre accidentes e incidentes ferroviarios. - Participación en la elaboración de informes sobre accidentes e incidentes ferroviarios. - Labores de asistencia en reuniones y entrevistas con implicados en accidentes e incidentes ferroviarios.	- Procesadores de texto - Hojas de cálculo - Bases de datos	1) Experiencia en análisis de datos 2) Experiencia en elaboración de informes 3) Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas	2,00 3,00 3,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS ADM	Cuadro	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
64	1	3615383	SUBSECRETARÍA DE TRANSFORMACIÓN URB. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA S.G. NORMATIVA Y ESTUDIOS TÉCNICOS JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.585.70	A1 A2	EX11				- Apoyo en la gestión de la Comisión Delegada del Gobierno en Asuntos Económicos (CDGAE) en la elaboración de documentación. - Elaboración de informes sobre proyectos de disposiciones normativas y documentos de carácter técnico. - Supervisión del archivo y gestión de las carpetas electrónicas de la CDGAE. - Tramitación e informe de disposiciones generales relativas a corporaciones profesionales. - Apoyo en la gestión de la Comisión Delegada del Gobierno en Asuntos Económicos (CDGAE). - Elaboración de propuestas de informes y notas sobre proyectos normativos y documentos de carácter técnico. - Seguimiento y distribución de la documentación de las reuniones. - Preparación de la documentación para las reuniones.	- Procesadores de texto - Hojas de cálculo - Gestión económica	1) Experiencia en la gestión de las reuniones de órganos colegiados del Gobierno. 2) Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y/o económicos. 3) Licenciatura, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Derecho, Economía o Administración y Dirección de empresas, suficiente para el acceso al subgrupo A2.	3,00 4,00 1,00	
65	1	4688076	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	6.645.66	A1 A2	EX11				- Elaboración de propuestas de resolución de reclamaciones de usuarios contra los operadores postales. - Contestación de consultas en materia postal. - Elaboración de informes en materia postal. - Apoyo jurídico y de gestión a la Jefatura del Área. - Supervisión del funcionamiento de la base de datos gestionada por la unidad. - Elaboración de propuestas de resolución de reclamaciones de usuarios contra los operadores postales. - Preparación de escritos de contestación a quejas y consultas de usuarios de los servicios postales. - Elaboración de informes para la resolución de recursos contra las decisiones adoptadas por la unidad. - Información y atención telefónica de consultas en materia postal. - Manejo de bases de datos de legislación y jurisprudencia. - Control, mantenimiento y supervisión de la base de datos de reclamaciones gestionada por la unidad. - Apoyo informático a la Subdirección General.	- Procesadores de texto - Hojas de cálculo - Gestión económica	1) Experiencia en la gestión de las reuniones de órganos colegiados del Gobierno. 2) Experiencia en la elaboración de propuestas de informes jurídicos y/o económicos. 3) Licenciatura, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Derecho, Economía o Administración y Dirección de empresas, suficiente para el acceso al subgrupo A2.	3,00 4,00 1,00	
66	1	3622798	S.G. DE REGIMEN POSTAL JEFE / JEFA DE SERVICIO DE INSPECCION POSTAL	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1 A2	EX26				- Dirección de equipos de trabajo en materia de inspección de datos de carácter personal	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00		
67	1	2706945	INSPECTOR / INSPECTORA TECNICO POSTAL	MADRID - MADRID	24	6.645.66	A1 A2	EX26				- Elaboración de propuestas de resolución de reclamaciones de usuarios contra los operadores postales. - Preparación de escritos de contestación a quejas y consultas de usuarios de los servicios postales. - Elaboración de informes para la resolución de recursos contra las decisiones adoptadas por la unidad. - Información y atención telefónica de consultas en materia postal. - Manejo de bases de datos de legislación y jurisprudencia. - Control, mantenimiento y supervisión de la base de datos de reclamaciones gestionada por la unidad. - Apoyo informático a la Subdirección General.	- Información y atención al público	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			CENTRO DE PUBLICACIONES													

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/AZ	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
88	1	3668309	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE EDICIONES ESPECIALES	MADRID - MADRID	26	11.585.70	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y control del proceso de edición de las publicaciones oficiales del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana de acuerdo a la normativa aplicable a las publicaciones oficiales. - Definición de las características técnicas de las publicaciones y edición de los contenidos del proceso de elaboración de las mismas. - Elaboración y tramitación de los pliegos de prescripciones técnicas de la contratación de impresión y maquetación de las publicaciones oficiales. - Dirección de los trabajos de maquetación, impresión digital, reprografía y encuadernación, encomendados al Centro de Estudios e Investigaciones Científicas. - Supervisión del personal encargado de dichos cometidos. - Coordinación y asesoramiento a las unidades del Ministerio en relación con sus necesidades editoriales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y maquetación con Adobe In Design - Tratamiento de imágenes con Photoshop - Diseño gráfico web - Corrección de estilo y corrección profesional 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
89	1	3628996	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA, LOGÍSTICA, ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA OFICINA PRESUPUESTARIA JEFE / JEFA DE AREA	MADRID - MADRID	28	14.962.82	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la coordinación de los trabajos de las unidades vinculadas al Ministerio para la subsanación de las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos relevantes para su cumplimiento por la IGAE en los procedimientos de licitación financieros permanentes realizados a los mismos, para la elaboración del plan de acción. - Participación en la formulación de las propuestas de financiación de los trabajos de las unidades, deficiencias, incertidumbres y limitaciones puestas de manifiesto en las auditorías y controles financieros efectuados al respecto. - Elaboración de los informes de gestión y de los informes de gestión de las unidades dependientes por parte de la Intervención General del Estado, conforme a lo recogido en el artículo 161 de la Ley General Presupuestaria. - El seguimiento y evaluación de las medidas propuestas por los centros gestores hasta la definitiva subsanación. - Elaboración de informes de gestión de las unidades de la actividad económica, financiera y presupuestaria del Departamento y de los organismos y entidades dependientes del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley General Presupuestaria - Ley de Presupuestos Generales del Estado - Hojas de cálculo, nivel experto. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/A1/A2	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
70	1	2454902	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA MADRID	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del anteproyecto de presupuestos del Departamento, de sus organismos autónomos y de los trabajos de apoyo a la tramitación presupuestaria. - Elaboración de informes de los expedientes de modificación presupuestaria del Departamento, de las CCAA, de las CC.LL. y de las CC.LL. de las CC.LL. - Preparación de documentación en materia de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, así como, de los informes. - Seguimiento de las aportaciones a realizar por las entidades dependientes del Departamento para la financiación de los trabajos de conservación, mantenimiento y del Patrimonio Histórico, Español y elaboración de informes. - Utilización de aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión presupuestaria y contable (SIC3, Cincenet, REGIONet, Aderuda, PGE.net, REGIONet, SIC3, Cincenet, REGIONet, Sorolla 2). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión presupuestaria pública del gasto público. - Procedimientos contables de gestión económica y presupuestaria. - Planificación y gestión económica en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>	8,00	
71	1	1564146	S.G. DE SEGUIMIENTO ECONÓMICO JEFE/JEFA DE ÁREA DE SEGUIMIENTO PROYECTOS MADRID - MADRID	MADRID - MADRID	28	14.962,92	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes periódicos de licitaciones y adjudicaciones de los órganos contratantes del Grupo MITMA que incluyen tratamiento de la información y presentación de informes de gestión económica territorial, modos de transporte, tipos de contrato y adjudicatarios. - Gestión y elaboración de informes periódicos y ad hoc de los datos estadísticos de la contratación del Grupo MITMA y de las diferentes fases contractuales o en materia económica y presupuestaria. - Coordinación de las tareas de gestión económica y presupuestaria en la plataforma informática de la contratación propia de la Subdirección con las distintas Plataformas origen de datos. - Seguimiento de las relaciones con la elaboración del Presupuesto General del Estado para el Grupo MITMA. Tratamiento de las fuentes de información, clasificación orgánica, funcional y económica de los gastos. - Elaboración de las propuestas de contestación a las preguntas parlamentarias y/o del Portal de Transparencia en materias relativas a las competencias de la Subdirección de Seguimiento económico en el ámbito de las Mesas de contratación del Grupo MITMA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos contables de gestión del gasto público. - Técnicas y procesos de la gestión económica y presupuestaria pública. - Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal en los ámbitos de las infraestructuras y el transporte. 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.</p>	8,00	
			SUBSECRETARIA DE TRANSP. MOV. Y AG. URB. D.G. DE ORGANIZACION E INSPECCION														

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/A1/A2	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
72	1	905516	OFICIALIA MAYOR JEFE / JEFA DE AREA DE CONSERVACION	MADRID - MADRID	28	17.216.92	A1	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del estado de las condiciones de mantenimiento y conservación de los edificios de uso administrativo del Departamento. - Dirección y supervisión de las obras de conservación y desarrollo de talleres del Ministerio de la normativa vigente, especialmente referido a los edificios de conservación y Unidades de Carreteras. - Redacción de proyectos de obras de edificación, reforma y conservación de edificios para edificios de conservación. Cesión de licencias. - Dirección facultativa de obras e informes sobre su desarrollo. - Elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas y condiciones de ejecución y seguimiento del cumplimiento de los contratos. - Seguimiento de las medidas de coordinación de seguridad y salud y coordinación empresarial. - Redacción de pliegos e informes relativos a expedientes de contratación por los capítulos 2, y 6 a través del sistema Sorolla. - Coordinación y gestión de telefonía fija y móvil. - Coordinación y gestión de expedientes de contratación centralizada. - Gestión de altas de bienes muebles en inventario Sorolla. - Gestión, control y seguimiento de los expedientes de contratación del Departamento. - Gestión de solicitudes de autorización de adquisición de vehículos a través del IVO. - Gestión de la adquisición y mantenimiento de bienes de protección individual en coordinación con los servicios de prevención de la Subsecretaría. - Organización del servicio, supervisión de los trabajos y coordinación de las tareas a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - El código técnico de la edificación - La certificación energética de edificios - Técnicas innovadoras para mejorar la gestión pública en el puesto de trabajo - Control y medición de obras con Programa P-esto 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulación de Arquitecto Superior 	7,00	
73	1	1297975	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SUMINISTROS	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1/A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de pliegos e informes relativos a expedientes de contratación por los capítulos 2, y 6 a través del sistema Sorolla. - Coordinación y gestión de telefonía fija y móvil. - Coordinación y gestión de expedientes de contratación centralizada. - Gestión de altas de bienes muebles en inventario Sorolla. - Gestión, control y seguimiento de los expedientes de contratación del Departamento. - Gestión de solicitudes de autorización de adquisición de vehículos a través del IVO. - Gestión de la adquisición y mantenimiento de bienes de protección individual en coordinación con los servicios de prevención de la Subsecretaría. - Organización del servicio, supervisión de los trabajos y coordinación de las tareas a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de Riesgos Laborales - Contratación en el sector público estatal 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 	8,00	

" ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/VS ADM	Cuero	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
74	1	3879575	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR	MADRID - MADRID	26	12:106.08	A1 A2	EX11				- Coordinación de los trámites de contratación de limpieza en los servicios periféricos y su sede central del Departamento. - Gestión y coordinación de la ocupación física de las instalaciones y su acomodación y mantenimiento. - Dirección de la elaboración de tarjetas de identificación a los empleados. - Coordinación y supervisión del mantenimiento del inventario de bienes muebles de la sede Central del Departamento. - Secretaría de la Junta Administradora de Vehículos y Maquinaria del Departamento. - Control del parque. - Organización del transporte y organización de la plantilla de personal conductor propio y los servicios prestados por el Parque Móvil del Estado. - Gestión y coordinación de la atención al público en las dependencias a los trabajos de las dependencias del Departamento. - Coordinación de los trabajos de señalización de ubicaciones y direcciones, conforme a la imagen institucional.	- Contratación en el sector público estatal. - Prevención de riesgos laborales. - Formación de datos de carácter personal.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
75	1	1566247	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11:585.70	A1 A2	EX11				- Preparación y seguimiento de expedientes de contratación de obras. - Control de requisitos formales y documentales de certificaciones, liquidación, preparación de actas de replanteo, recepción, suspensión y nombramientos de direcciones facultativas y equipos redactores de proyectos. - Preparación y seguimiento administrativo de expedientes de contratación de servicios de redacción de proyectos y direcciones de obra, y de contratos de servicios de mantenimiento, ejecución, preparación y seguimiento de contratos menores de obras y de servicios. - Tramitación de expedientes de pequeñas reparaciones. - Elaboración de propuestas de presupuesto de inversión, y control de la ejecución presupuestaria. - Gestión de tasas estatales y municipales para la obtención de licencias.	- Preparación, ejecución e incidencias en la contratación de obras y concesión de obras públicas. - Gestión patrimonial. - Contratación en el sector público estatal.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
76	1	4860822	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	5.007,94	A1 A2	EX11				- Coordinar la tramitación de expedientes de gasto de abono de tributos. - Organización del archivo y registro de la documentación del curso. - Generación de los documentos mediante la aplicación SOROLLA. - Coordinación y gestión de procedimientos relativos a la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles, Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.	- Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas. - Técnicas y procesos de la Gestión Presupuestaria Pública. - Sorolla. Gestión de Expedientes	1) Experiencia en expedientes de gasto 2) Experiencia en gestión patrimonial	6,00 2,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
77	1	2623529	S.G. DE ADMON. Y GEST. FINANCIERA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1 A2	EX25				- Elaborar y tramitar expedientes de contratación (obras, servicios y suministros), tramitar los expedientes de gasto correspondientes a los expedientes de contratación. - Ejercer los labores de Secretario de los órganos de gestión de la Subdirección General (Junta de Contratación y Mesa de Contratación), elaborar las convocatorias, gestionar las licitaciones, publicación de las licitaciones y modificaciones y formalizaciones etc. - Elaborar los informes que el Subdirector General requiera sobre la gestión de la Unidad. - Elaborar los informes que se requieran sobre retribuciones del personal. - Apoyar al Subdirector General en la gestión del personal de la Unidad.	- Contratación pública - Herramientas informáticas para la contratación pública: Sorolla.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
78	1	2604102	S.G. DE INSPECCION DE SERVICIOS Y OBRAS INSPECTOR / INSPECTORA DE SERVICIOS	MADRID - MADRID	29	21.490,84	A1			300		- Inspeccionar y supervisar la actuación y el funcionamiento de Capitanías Marítimas, Autoridades Portuarias y Demarcación de Inspecciones Ordinarias. - Realizar auditorías internas sobre todos los servicios de la organización administrativa central y periferia de IRTMA y de las dependencias de IRTMA, vinculados o dependientes del mismo y verificar el desarrollo y cumplimiento de planes y programas de actuación, así como el ajuste de los resultados a los objetivos. - Racionalizar y simplificar procedimientos y métodos de trabajo, analizar riesgos y debilidades y proponer medidas de actuación. - Ejercer el control de eficacia previsto en los artículos 85 y 86 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en organismos y unidades de gestión de IRTMA, en sus dependencias y en sus respectivos territorios aéreos y marítimos, de competencia estatal.	- Gestión e implantación de sistemas de calidad - Contratación del sector público	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
79	1	3250300	INSPECTOR / INSPECTORA DE OBRAS	MADRID - MADRID	29	21.490,84	A1			FDF		- Realizar las actuaciones de control de fondos comunitarios en Servicios y Obras en colaboración con otros Organismos de control, en el ámbito de competencia de la Subdirección General. - Informar modificaciones de contratos de obra, propuestas de obras complementarias y propuestas de obra de reparación o reconocimiento y comprobación de obras ejecutadas mediante contrato.	- Contratos en el Sector Público	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 2) Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	7,00 1,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB ADM	Cuadro	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
80	1	4492113	INSPECTOR / INSPECTORA DE SERVICIOS	MADRID - MADRID	29	21.490,84	A1	AE		300		<ul style="list-style-type: none"> - Inspeccionar y supervisar la actuación y el funcionamiento de Capitanías Marítimas, Autoridades Portuarias y Comarcas de Pesca y Acuicultura, a través de Inspecciones Ordinarias. - Realizar auditorías internas sobre todos los servicios de la gestión administrativa en el ámbito de la Ley 17/2014, de 21 de octubre, de transparencia y acceso a la información pública en los organismos públicos vinculados o dependientes del mismo y verificar el desarrollo y cumplimiento de planes y programas de actuación, así como el estado de los resultados a los objetivos propuestos. - Examinar actuaciones presuntamente irregulares de los empleados públicos y proponer, cuando proceda, la adopción de las medidas oportunas. - Ejercer el control de eficacia previsto en los artículos 85 y 86 de la Ley 4/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del procedimiento de sanciones y de las entidades responsables de transporte terrestre, aéreo y marítimo, de competencia estatal. - Analizar la estructura de las unidades administrativas del Ministerio de Justicia para la formulación de propuestas de reforma, modernización y reorganización de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control de gestión, seguimiento de objetivos, planes y programas - Gestión pública e incentivos - Inspección, ejecución y control del presupuesto 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
81	1	5019525	S.C. DE TECN. DE LA INF. Y ADMÓN. DIGITAL JEFE / JEFA DE ÁREA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	28	17.216,82	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, gestión y mantenimiento de servidores y datacenters en cloud Azure y AWS (arquitectura, networking y seguridad) - Diseño y gestión de redes LAN, redes WAN e interconexión de datacenters y de cloud - Diseño y gestión de seguridad perimetral, seguridad de sistemas de correo corporativo, seguridad de aplicaciones y políticas de seguridad - Gestión de sistemas de virtualización tipo Hyper-V y VMware - Diseño de sistemas de respaldo de datos y recuperación de la disponibilidad y backup 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones - Gestión de redes de comunicaciones 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
82	1	3290778	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	26	12.106,08	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de aplicaciones en el ámbito de la Administración Electrónica - Integración de aplicaciones con servicios comunes @Firma, Cl@ve, DIR3, G-Insire, Archive - Desarrollo de aplicaciones con tecnología .NET con Web Forms, MVC, GSS y Javascript - Desarrollo de servicios web con WCF, SOAP, REST - Desarrollo de aplicaciones tipo Administración y explotación de bases de datos SQL Server y MySQL 	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura y servicios de e-Administración. - Servicios de firma electrónica @Firma - Servidores Linux 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
			S.C. DE INFORM. COMUNIC. Y TRANSPARENCIA													

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
83	1	4682808	JEFE / JEFA DE AREA	MADRID - MADRID	28	14.962.92	A1	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión y dirección de las tareas que corresponden al Director de programas de Gestión Urbana, Movilidad y Agenda Urbana. - Supervisión y dirección de las tareas que corresponden al Director de programas de Gestión Urbana, Movilidad y Agenda Urbana. - Supervisión y dirección de las tareas que corresponden al equipo de la Oficina de Información Administrativa y Atención al ciudadano. - Supervisión de las tareas que corresponden al Director de programas encargado de la tramitación de los escritos enviados al titular del Departamento y los provenientes de los departamentos de Presidencia del Gobierno. - Tramitación de las solicitudes formuladas en ejercicio del Derecho de Petición. - Elaboración de estudios, informes y propuestas sobre aquellos temas que por su interés o complejidad se reserve o le encargue la Subdirectora General. - Coordinación de la actividad del Área de Gestión Urbana, Movilidad y Agenda Urbana de la Subdirección General de Información, Comunicación y Transparencia y de los demás Centros directivos del Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protección de Datos - Transparencia - Atención al ciudadano 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Titulación en Derecho o similar 2) Experiencia en la elaboración de informes 3) Experiencia en la tramitación de preguntas parlamentarias, derechos de petición y/o similares. 	3,00 3,00 2,00	
84	1	4681712	DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.695.70	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y organización de la actividad del equipo de la Subdirección General de Información, Comunicación y Transparencia y Atención al ciudadano del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. - Elaboración de respuestas tipo preguntas de los ciudadanos. - Tramitación de las quejas y sugerencias en el ámbito del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. - Gestión de la aplicación informática que genera las sugerencias del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. - Apoyo en la coordinación con otras áreas de los Ministerios autonómicos y agencias del Departamento, en materia de atención al ciudadano, quejas y sugerencias. - Realización de informes de seguimiento del área de atención al ciudadano. - Colaboración con el área de Transparencia de la Unidad. - Apoyo al Jefe de Área. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en Atención al ciudadano - Hojas de cálculo nivel avanzado o similar - Aplicaciones para presentaciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en explotación de la información contenida en bases de datos. 2) Experiencia en el trabajo con hojas de cálculo. 3) Experiencia en la elaboración de informes. 	3,00 2,00 3,00	

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/AZ	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
85	1	3475711	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	5.007,94	A1 A2	AE	EX11				- Gestión del procedimiento de valoración de previsiones de participación en ferias, congresos, jornadas, simposios, cursos, talleres, conferencias, coloquios, debates, seminarios, cursos, cursos de actualización, cursos de reciclaje y entidades y organismos adscritos al Departamento. - Gestión del archivo digital de documentación propia del departamento. - Gestión y mantenimiento de la base de datos del procedimiento. Volcado y explotación de los datos.	- Bases de Datos - Hojas de cálculo - Protección de Datos	1) Experiencia en trabajo con bases de datos 2) Experiencia en elaboración de informes 3) Experiencia en el trabajo con hojas de cálculo.	3,00 2,00 3,00	
86	1	1576247	SUBSECRETARIA DE TRANSP. MOV.Y AG. URB. D.G. DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL SECRETARIA GENERAL TECNICO / TECNICA DE PREVENCIÓN A	MADRID - MADRID	26	12.413,38	A1 A2	AE	EX19	B009	TPS		- Implantación y seguimiento de los Procedimientos de gestión de riesgos de incendios en el CNIG (sede central y periféricos) - Realización de evaluaciones de riesgos de personal general y específico y talleres cartográficos geográficos y cartográficos para la prevención y la formación e información de carácter preventivo - Coordinación de actividades empresariales de obras o proyectos de obras al IGN por empresas ajenas. - Visitas e inspección a los diferentes centros del IGN y CNIG en territorio nacional - Asesoramiento al Comité de Seguridad del IGN en materia preventiva - Investigación sobre accidentes de trabajo, realización de informes y estadísticas en materia de prevención. - Responsable mantenimiento de Estaciones del IGN en materia de climatización, calefacción, calefacción, fontanería, jardinería, etc. - Preparación, seguimiento y control de las expedientes de contratación de trabajos de reforma, reparación y mantenimiento de instalaciones - Elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas de proyectos de reforma y contratos de mantenimiento de instalaciones - Seguimiento, coordinación y supervisión de las actividades de las empresas de mantenimiento contratadas para el control de patrimonio e inventario de activos	- Formación para EPAE y ES (Manejo de extintores y BLS) - Sistemas de vigilancia volcánica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
87	1	2397736	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	11.585,70	A1 A2	AE	EX11				- Responsable mantenimiento de Estaciones del IGN en materia de climatización, calefacción, calefacción, fontanería, jardinería, etc. - Preparación, seguimiento y control de las expedientes de contratación de trabajos de reforma, reparación y mantenimiento de instalaciones - Elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas de proyectos de reforma y contratos de mantenimiento de instalaciones - Seguimiento, coordinación y supervisión de las actividades de las empresas de mantenimiento contratadas para el control de patrimonio e inventario de activos	- Especificidades de los contratos de concesión de servicios, de suministro y mantenimiento de instalaciones en contratos públicos de obras y concesión de obras públicas - SOROLLA; Gestión de inventario	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
			S.G. DE ASTRON. GEOFIS.Y APLIC.ESPACIAL.														

"ANEXO A PUESTOS "

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
88	1	1835391	JEFE / JEFA DE SECCION DE MANTENIMIENTO	TOLEDO - SONSECA	24	9.822.54	A1 A2	AE	EX26	A010 A014	H.E	- Coordinación del mantenimiento de los equipos e instalaciones del Centro de Operaciones de campo, incluidas las redes de comunicaciones, energía y estaciones sísmicas de campo. - Operación de las redes informáticas y bases de datos. - Operación del Centro de respaldo de la Red Sísmica Nacional. - Elaboración de informes sobre funcionamiento del Centro y propuestas de mejoras técnicas.	- Instrumentación Sísmica para movimientos fuertes del suelo, instalación, calibración, mantenimiento y reparación. - Análisis de datos sísmicos digitales - Programación en Python	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00		
89	1	1607147	S.G. DE GEODESIA Y CARTOGRAFIA JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	AE	EX11	1260		- Dirección de proyectos nacionales e internacionales de LIDAR y Modelos Digitales de Terreno. - Dirección de equipos de producción, aseguramiento de la calidad y diseminación de datos obtenidos mediante sensores aeriales. - Participación en la elaboración de convenios y otros acuerdos entre administraciones en el ámbito de la observación del territorio mediante sensores aerotransportados. - Experto en contratación en materia de observación del territorio. - Elaboración de informes de información Geográfica de referencia (SEIGR) y procesos de Sistemas de Información Geográfica. - Dirección de proyectos de gestión de bases topográficas y sistemas de calidad de las mediciones. - Dirección técnica del laboratorio de control de calidad. - Actualización de información geoespacial de fuentes externas. - Impartición de conferencias sobre bases de datos de información geoespacial.	- Datos LIDAR - Convenios - Big Data y Cloud Computing para el procesado masivo de datos	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00		
90	1	2669164	JEFE / JEFA DE LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD	MADRID - MADRID	26	12.106.08	A1	AE	EX11			- Gestión del Servidor de información Geográfica de referencia (SEIGR) y procesos de Sistemas de Información Geográfica. - Dirección de proyectos de gestión de bases topográficas y sistemas de calidad de las mediciones. - Dirección técnica del laboratorio de control de calidad. - Actualización de información geoespacial de fuentes externas. - Impartición de conferencias sobre bases de datos de información geoespacial.	- Procesamiento de integración de datos geoespaciales mediante herramientas ETL o lenguajes de programación. - BigData y Cloud computing para el procesado de datos - Proyectos de producción cartográfica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00		
91	1	1794190	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	8.296.82	A1 A2	AE	EX11	1260 2120		- Participación en proyectos nacionales e internacionales de observación del territorio. - Coordinación de equipos e producción, control de calidad y diseminación de datos capturados por sensores aeriales. - Utilización de herramientas informáticas de fotogrametría digital, CAD y sistemas de información geográfica. - Participación en la preparación y gestión técnica de expedientes de contratación. - Elaboración de informes	- Fotogrametría digital - Orientación directa de sensores - Sistemas de información geográfica	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00		

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
92	1	3552142	JEFE/JEFA DE SECCION DE OPERACIONES TOPOGRAFICAS	MADRID - MADRID	22	8.296,82	A2 C1	EX11	2120	H.E		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de proyectos de operaciones topográficas del MTN25 (mapa topográfico) - Coordinación de trabajos de formación y edición del MTN25 - Dirección de equipos topográficos de campo del MTN25 - Control de calidad de trabajos de campo del MTN25 - Elaboración de informes de operaciones topográficas del MTN25 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de producción y actualización cartográfica de MTN25 - Utilización de imágenes digitales en aplicaciones CAD y SIG para actualización de cartografía 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
93	1	2487949	TECNICO / TECNICA	MADRID - MADRID	20	6.690,74	A2	EX11	2120	H.E		<ul style="list-style-type: none"> - Edición y tratamiento de datos en entornos SIG y herramientas ETL - Ejecución de proyectos de producción cartográfica de Referencia de Red de transportes - Seguimiento de las fuentes de datos oficiales de referencia y gestión de la base de datos de transporte - Control de calidad para actualización de IGR-T - Revisión técnica de trabajos externalizados - Atención incidencias de usuarios externos 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión, tratamiento y análisis de datos en entornos SIG para la edición de datos IGR-RT - Proyectos de producción cartográfica de Referencia de Red de transportes - Big Data y Cloud Computing para el procesamiento masivo de datos 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
94	1	4352856	CENTRO NACIONAL INFORMACION GEOGRAFICA CENTRO NACIONAL INFORMACION GEOGRAFICA C. NAC. DE INF. GEOGRAFICA JEFE/JEFA DE SERVICIO DE GESTION Y ADMINISTRACION	MADRID - MADRID	26	12.106,08	A1 A2	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y gestión presupuestaria y administrativa de convenios, encargos y proyectos de investigación - Elaboración y seguimiento de presupuesto, de las cuentas anuales y auditoría. Aplicaciones de gestión económica - Contabilidad analítica - Aplicaciones SIC, SOROLLA, CANOA - Gestión de Recursos Humanos de personal funcionario y eventual - Supervisión de las nóminas del organismo - Tramitación y pago del IVA y gestión de expedientes tributarios - Control de gastos - Anticipos de caja fija y pagos a justificar 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad financiera - Gestión presupuestaria pública - Gastos contables de gestión del gasto público - CANOA 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

"ANEXO A PUESTOS"

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/VS/A1/A2	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
95	1	2537001	TECNICO / TECNICA DE SISTEMAS ADMINISTRACION BASE DE DATOS	MADRID - MADRID	25	10.927,28	A1 A2	AE	EX11		H.E		<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de proyecto de información geográfica colaborando con otros departamentos de información geográfica - Gestión de datos mediante un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) - Elaboración de cartografía - Redacción de especificaciones técnicas y gestión de expedientes de la unidad - Implementación de nuevas tecnologías en la explotación de productos cartográficos - Integración de datos procedentes de diferentes fuentes de información para la elaboración de un producto más elaborado - Gestión de bases de datos de información geográfica 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS) 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
96	1	3548768	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID - MADRID	24	6.645,66	A1 A2	AE	EX11				<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de las consultas y sugerencias recibidas a través del buzón de correo (recepción, seguimiento, respuesta y archivo) - Resolución de trabajos de usuarios según demanda de usuarios - Tareas de administración de las bases de datos de productos geográficos - Gestión comercial con sistemas de distribución y comercialización - Tareas de mantenimiento de la página web de ventas online de los productos geográficos - Tareas de coordinación entre el departamento de ventas online del stock de los productos geográficos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas integrales de distribución y comercialización - Herramientas para el tratamiento de información geográfica - Programación y diseño de páginas web 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

CUERPOS O ESCALAS:

- * EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR AEREO Y METEOROLOGIA
- * EX25: EX19+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR AEREO Y METEOROLOGIA
- * EX26: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
- * EX27: EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
- * EX19: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR AEREO Y METEOROLOGIA
- * EX20: EX19+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR AEREO Y METEOROLOGIA
- * EX21: EX19+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. SS. EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
- * EX26: EX12+EX13+EX14+EX16

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

- * AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO
- * A1: ADMINISTRACION DEL ESTADO Y AUTONOMICA
- * A3: ADMINISTRACION DEL ESTADO AUTONOMICA Y LOCAL

TITULACIONES:

- * 1200: INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
- * 2040: INGENIERO/A TECNICO/A DE OBRAS PUBLICAS
- * 1180: INGENIERO/A AERONAUTICO/A
- * 1280: INGENIERO/A NAVAL
- * 1170: ARQUITECTO/A
- * A002: INGENIERO O ARQUITECTO
- * 2008: ARQUITECTO/A TECNICO/A
- * A004: INGENIERO O ARQUITECTO TECNICO
- * A010: INGENIERO SUPERIOR
- * A012: INGENIERO SUPERIOR O LICENCIADO EN CIENCIAS
- * A028: LICENCIADO, INGENIERO O ARQUITECTO SUPERIOR
- * A014: INGENIERO TECNICO
- * 1280: INGENIERO GEOGRAFO
- * 2120: INGENIERO/A TECNICO/A TOPOGRAFO

FORMACIÓN:

- * 300: CERTIFICADO CURSO FUNC. INSPECTORA INAP

OBSERVACIONES:

- * TPS: TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR
- * FDF: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DETERMINADAS EN LA ORDEN FOM/2564/2014, DE 26-12-2014 (BOE 13-01-2015)
- * H.E: HORARIO ESPECIAL

"ANEXO B RESULTAS"

Nº Orden	Código puesto	Centros directivos Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
1	3203174	MINISTERIO DE TRANSPORT., MOV.Y AG. URB. S.G.DE RELACIONES INTERNACIONALES CONSEJERO TECNICO/ CONSEJERA TECNICA DE COOPERACION TECNICA	MADRID - MADRID	28	12.887,28	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes, en el ámbito de las infraestructuras, transportes y vivienda, para las reuniones internacionales del Estado, con Europa, Rusia y Asia Central. - Seguimiento de expedientes legislativos y no legislativos de transporte y participación en grupos de trabajo de los países de innovación, nuevas tecnologías en el transporte y Sistemas Inteligentes de Transporte. - Coordinación y seguimiento de actividades del Departamento Organizaciones Internacionales, especialmente en el ámbito de la innovación, y Sistemas Inteligentes de Transporte, así como la participación en negociaciones y transición de Acuerdos Internacionales. - Asistencia a reuniones de la Comisión Interministerial para asuntos de la Unión Europea en temas al Departamento. - Coordinación de la actividad internacional del Departamento con las Embajadas, Oficinas Consulares y Representaciones. - Participación, organización y seguimiento de conferencias, seminarios y congresos de carácter internacional sobre temas competenciales del Departamento, así como la organización y recepción de visitas de delegaciones extranjeras. - Relación y coordinación con las organizaciones internacionales, en el ámbito de los distintos modos de transportes y las infraestructuras, para los asuntos internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea a través de sus tratados - Gestión de conflictos y toma de decisiones sobre los Sistemas Inteligentes de Transportes - Novedades de la nueva norma de trazado en proyectos de carreteras inteligentes 	<p>1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo.</p>	8,00	

C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT.
C. CEDEX
C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT.
O. P.(CEDEX)
SECRETARIA CEDEX

"ANEXO B RESULTAS"

Nº Orden	Código puesto	Centros directivos. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
2	765280	JEFE/ JEFA DE SERVICIO DE APOYO TECNOLÓGICO	MADRID - MADRID	26	12.105,08	A1 A2	AE	EX11			- Dirección y coordinación del servicio de Sistemas dentro del Área de Tecnologías de la Información (TI) del CEDEX. - Participación en la definición de proyectos de Sistemas de Información. - Tramitación de expedientes de contratación, gestión de licitaciones, gestión de Tecnologías de la Información con otros centros del CEDEX y otros Organismos. - Propuestas de actuación y mejora del servicio, impulso de nuevos proyectos. - Control y supervisión del correcto funcionamiento de la infraestructura de Sistemas del Centro de Proceso de Datos del CEDEX.	- Dirección y planificación de proyectos. - Virtualización. - Seguridad Informática.	1) Experiencia en la tramitación de contratos. 2) Experiencia en el seguimiento y control de ejecución de proyectos de infraestructuras de Sistemas (servidores, migraciones, almacenamiento, copias de respaldo, etc.)	2,00 3,00 3,00	
3	1952335	CENTRO DE ESTUDIOS DE PUERTOS Y COSTAS JEFE/ JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.236,82	A1 A2	AE	EX11	A004 A012		- Instrumentación de modelos a escala reducida para ensayos de hidráulica marina - Diseño y explotación de aplicaciones para control de procesos de explotación de hardware específico y sensores para ensayos en modelo físico - Desarrollo y manejo de programas de calibración y de post-procesamiento de ensayos y su automatización - Realización de ensayos de modelo físico de estructuras marítimas: comportamiento estructural y funcional de obras portuarias (diques de abrigo y obras de protección), obras de defensa pesquera, etc. - Realización de ensayos en modelo físico de obras marítimas singulares: estructuras fideantes, energía eólica y undimotriz y estructuras de puentes. - Realización de ensayos en modelos físicos de explotación de puertos: agitación y comportamiento de barcos pesqueros. - Realización de trabajos in situ en el litoral (playas y puertos)	- Lenguajes de programación avanzados de uso científico; python o similar - Calidad en los laboratorios de ensayos - Calibración de Equipos de Medida	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
4	763201	JEFE/ JEFA DE SECCION TECNICA	MADRID - MADRID	24	8.236,82	A1 A2	AE	EX11			- Realización de ensayos de modelo físico de estructuras marítimas: comportamiento estructural y funcional de obras portuarias (diques de abrigo y obras de protección), obras de defensa pesquera, etc. - Realización de ensayos en modelo físico de obras marítimas singulares: estructuras fideantes, energía eólica y undimotriz y estructuras de puentes. - Realización de ensayos en modelos físicos de explotación de puertos: agitación y comportamiento de barcos pesqueros. - Realización de trabajos in situ en el litoral (playas y puertos)	- Ingeniería marítima - Sistemas de informática de cálculo y análisis de datos	1) Experiencia en estudios de ingeniería marítima 2) Experiencia en manejo en aplicaciones informáticas de cálculo y análisis de datos.	5,00 3,00	
		CENTRO DE ESTUDIOS HIDROGRAFICOS													

"ANEXO B RESULTAS"

Nº Orden	Código puesto	Centros directivos. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
5	2587751	COORDINADOR / COORDINADORA DE PROGRAMA TECNICO CIENTIFICO	MADRID - MADRID	27	13.728,54	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación, dirección y realización de estudios en materia de depuración de aguas residuales y desalación de aguas salobres. - Coordinación, dirección y realización de estudios sobre planificación del desarrollo de infraestructuras de saneamiento, saneamiento y depuración. - Coordinación, dirección y realización de estudios en materia de soluciones para la ejecución de nuevas obras de saneamiento, así como para ampliaciones y optimización de plantas existentes. - Asistencia técnica a la cooperación española en materia de planificación, agua y saneamiento. - Apoyo en el desarrollo normativo en materia de aguas residuales y cuestiones relacionadas. - Elaboración de manuales, guías y recomendaciones sobre procesos de tratamiento de aguas y su optimización energética y la planificación sectorial de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento y depuración de aguas residuales - Planificación estratégica y de gestión (indicadores de información de construcción) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 	8,00	
6	3084061	LABORATORIO CENTRAL DE ESTRUCTUR. Y MAT. TECNICO / TECNICA SUPERIOR DE LABORATORIO	MADRID - MADRID	24	9.822,54	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y realización de ensayos en laboratorio y en campo de materiales de construcción. - Ejecución de trabajos de ingeniería civil y edificación. - Elaboración y tratamiento de resultados de ensayos. - Redacción y edición de informes técnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de cálculo - Bases de datos - Prevención de Riesgos Laborales 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la elaboración de escritos técnicos e informes. 2) Experiencia en ensayos materiales 	5,00 3,00	

"ANEXO B RESULTAS"

Nº Orden	Código puesto	Centros directivos. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
7	1666148	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO	MADRID - MADRID	26	11,585,70	A1 A2	AE	EX11	1100 A016		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes y propuestas de resolución en la tramitación de recursos administrativos; revisiones de expedientes de responsabilidad de jurisdicción de recursos de amparo. - Búsqueda y análisis de jurisprudencia y dictámenes de órganos consultivos jurisdiccionales de recursos administrativos. - Actualización periódica de la base de datos de gestión de recursos administrativos para el control y seguimiento de su tramitación y resolución. - Elaboración periódica de estadísticas para la obtención de datos relacionados con el estado de la tramitación de los recursos y posterior control de resolución. - Relación con las unidades encargadas de la emisión de los preceptivos informes de los recursos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción normativa y elaboración de informes - Subvenciones - Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
8	2550106	SUBSECRETARIA DE TRANSP. MOV Y AG. URB. D.G. DE ORGANIZACION E INSPECCION UNIDAD DE APOYO JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11,585,70	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Confección del (D.O.C.) gestión del Centro para la Comunidad de Madrid, cumplimiento del SINCE Y SINCEP documentos que reportan a la Comunidad de Madrid los datos para elaborar la estadística de la Enseñanza de la Comunidad. - Participación en los Consejos Escolares. - Gestión de la contratación para la adquisición de juguetes para el aula, libros de texto, compras cotidianas, y evaluar y proponer a la Dirección la reposición y mantenimiento de mobiliario y material para el Centro de Educación Infantil. - Gestión de las áreas de Régimen Interior. - Resolución de incidencias sobre mantenimiento del edificio, de las instalaciones y otros, que se han de presentar. - Seguimiento de las actividades derivadas de las actividades extraescolares que se realicen en el Centro de Educación Infantil. - Gestionar el personal docente, así como sus periodos vacacionales en ausencia de la Dirección del Centro. - Atender las necesidades formativas del personal docente en ausencia de la Dirección del CEI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de riesgos laborales - Resolución de conflictos y toma de decisiones - Trabajo en equipo - Contratación en el Sector Público Estatal 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
		S.G. DE TECN. DE LA INF. Y ADMON. DIGITAL													

"ANEXO B RESULTAS"

Nº Orden	Código puesto	Cuentas directivas Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
9	1669062	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	26	12.106,08	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de arquitecturas tecnológicas y desarrollo en entorno DRUPAL - Diseño de arquitecturas tecnológicas de desarrollo en entorno .Net Core - Configuración y explotación de servicios y almacenamiento en nube (Azure y AWS). - Gestión y coordinación de equipos de desarrollo de portales con tecnología DRUPAL - Gestión y coordinación de equipos de desarrollo de aplicaciones web con tecnologías NET (MVC, NET Core) - Gestión y coordinación de equipos de desarrollo de aplicaciones de gestión, tratamiento y publicación de datos georreferenciados 	- Arquitectura de servicios en cloud	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
10	2477149	SUBSECRETARIA DE URB. TRANSP., MOV. Y AG. URB. DEL INSTITUTO NACIONAL GEOGRAFICO NACIONAL S.G. DE GEODESIA Y CARTOGRAFIA TECNICO / TECNICA	MADRID - MADRID	22	6.768,58	A2	AE	EX11	2120	H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de cartografía temática cualitativa y cuantitativa del Atlas Nacional de España - Redacción de publicaciones específicas del Atlas Nacional de España - Utilización de Sistemas de Información Geográfica y sistemas de cartografía temática - Mantenimiento y desarrollo de sistemas de información del Atlas Nacional de España - Mantenimiento del Geoportál de España - Actualización de la página ANE interactivo y página Web del área - Actividades de difusión del Atlas Nacional de España 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información geográfica y producción y desarrollo de bases de datos en entornos SIG - Herramientas de extracción, transformación y carga (ETL) de datos espaciales en SIG 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuren en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

CUERPOS O ESCALAS:
* EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD, NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART. 12.3 EST. PERS. NO SANI. SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO

TITULACIONES:

- * A004: INGENIERO O ARQUITECTO TECNICO
- * A005: INGENIERO O TECNICO INGENIERO EN CIENCIAS
- * A006: LICENCIADO EN DERECHO
- * A016: DIPLOMADO UNIV. EN DERECHO SEGUN LEY 30/84 (D.T.5)
- * 2120: INGENIERO/A TECNICO/A TOPOGRAFO

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES:

* H.E.: HORARIO ESPECIAL